

Na podlagi 75. člena statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list RS, št. 08/015 je senat Fakultete za socialno delo na svoji 15. seji dne 23.9.2009 sprejel

## **PRAVILNIK O DIPLOMSKEM DELU IN DIPLOMSKEM IZPITU**

### 1. člen

Pravilnik o diplomskem delu in diplomskem izpitu ureja postopek odobritve teme diplomskega dela, njegove izdelave, postopek in oceno diplomskega izpita in postopek izdaje diplome dodiplomskega študija.

OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA

### 2. člen

Diplomsko delo je v pisni obliki, študent/ka pa lahko doda predstavitev v obliki avdiovizualnih posnetkov, razstave, prikazov in drugega.

### 3. člen

Diplomsko delo je rezultat samostojnega dela kandidata/kandidatke. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov/kandidatk, pri čemer mora biti razviden prispevek vsake/ga kandidatke/kandidata.

Diplomsko delo se lahko sprejme in predloži diplomski komisiji šele potem, ko je študent/ka opravila vse druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

PRIJAVA IN ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA DELA

### 4. člen

Pogoj za izdelavo diplomskega dela je predhodna prijava teme in naslova.

Študent/ka lahko samostojno predlaga temo diplomskega dela ali izbira med temami, ki so jih razpisali učitelji in učiteljice. Temo najprej predloži predlaganemu mentorju ali mentorici, ki po pogovoru s študentom/študentko sprejme ali zavrne predlagano mentorstvo.

Če predlagani mentor ali mentorica zavrne mentorstvo diplomskega dela, lahko študent/ka predlaga mentorju ali mentorici drugo temo, lahko pa poišče drugega mentorja ali mentorico. Če vztraja pri temi, za katero ne najde mentorja ali mentorice, predloži temo študijski komisiji, ki temo potrdi in določi mentorja ali mentorico ali pa predlagano temo zavrne. V slednjem primeru mora študent/ka predlagati novo temo.

MENTOR/ICA DIPLOMSKEGA DELA

### 5. člen

Mentor/ica mora študentki/študentu svetovati pri izdelavi diplomskega dela v okviru učnih obveznosti, določenih s študijskim programom in letnim delovnim načrtom fakultete.

Študent/ka izdelava diplomsko delo v skladu z navodili za izdelavo diplomskega dela.

Če študent/ka v roku dveh let po odobritvi teme diplomskega dela ne predloži izdelanega diplomskega dela, mora zaprositi študijsko komisijo za podaljšanje roka za izdelavo diplomskega dela. Pred tem si mora ponovno zagotoviti soglasje mentorja/mentorice ali zaprositi, da ji študijska komisija določi novega mentorja ali mentorico.

ROKI ZA OPRAVLJANJE DIPLOMSKEGA IZPITA

#### 6. člen

Diplomski izpiti potekajo v izpitnih obdobjih, ki jih določata študijski koledar Univerze v Ljubljani in letni delovni načrt Fakultete za socialno delo.

Študent/ka se k zagovoru diplomskega dela prijavi v enem izmed določenih rokov za zagovor diplomskega dela, ki so objavljeni na e-študentu.

Izjemoma lahko dekan/ja fakultete na podlagi utemeljene pisne prošnje odobri študentu ali študentki dodatni, izredni rok za opravljanje diplomskega izpita.

ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA IN PRIJAVA K DIPLOMSKEMU IZPITU

#### 7. člen

Študent/ka odda diplomsko delo v referatu za študentske zadeve v roku, ki ga za oddajo diplomskega dela in za opravljanje diplomskega izpita določa letni delovni načrt fakultete.

Pred oddajo diplomskega dela mora študent/ka pridobiti pisno izjavo mentorja/mentorice, da je delo vsebinsko in jezikovno primerno za oddajo, ki jo odda referatu skupaj z diplomskim delom.

Študent/ka lahko odda diplomsko delo in se prijavi k diplomskemu izpitu, če je opravil/a vse študijske obveznosti v skladu s študijskim programom, poravnala vse finančne obveznosti do fakultete in vrnila vse v knjižnici FSD izposojene knjige.

Študentka odda referatu za študijske zadeve toliko izvodov diplomskega dela, vezanih v spiralo, kolikor je članov komisije za zagovor, in en izvod na zgoščenci (CD-ROM).

Zadnja stran diplomskega dela je izjava o avtorstvu.

Pri oddaji študent/ka izpolni obrazec, ki vsebuje izjavo, da se strinja, da bo diplomsko delo dostopno v elektronski obliki na spletnih straneh fakultete.

Študent/ka dobi ob oddaji diplomskega dela potrdilo, da je delo oddal/a.

Če je pri izdelavi diplomskega dela sodelovalo več študentk/študentov, se lahko vsak od njih pri prijavi k diplomskemu izpitu v drugem roku.

DIPLOMSKA KOMISIJA

#### 8. člen

Prodekan/ja za dodiplomski študij določi izmed učiteljev fakultete tričlansko komisijo za oceno diplomskega dela in izvedbo diplomskega izpita (diplomske komisije), ki jo sestavljajo predsednik/predsednica, mentor/ica in član/ica. Komentor ali komentorica lahko sodeluje na diplomskem izpitu kot četrti član ali članica diplomske komisije, ki nima pravice glasovanja o oceni diplomskega izpita.

Komisija pregleda diplomsko delo, jo oceni ter izvede diplomski izpit. Če komisija negativno oceni delo, se diplomski izpit ne izvede.

Če se izkaže, da je diplomsko delo plagiat ali da vsebuje prepisano besedilo, ki ni opremljeno z navedbo vira, oziroma da diplomsko delo ni rezultat študentove, študentkine lastne ustvarjalnosti, steče postopek po pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani. Če se to izkaže za nazaj, ko je izpit že opravljen, se diploma odvzame.

Za odvzem diplomskega dela se smiselno uporabljajo določila statuta Univerze v Ljubljani o odvzemu magisterija in doktorata.

#### POTEK DIPLOMSKEGA IZPITA

### 9. člen

Diplomski izpit je javen in poteka pred diplomsko komisijo.

Predsednik/predsednica diplomske komisije ugotovi, ali kandidat/ka izpolnjuje pogoje za pristop k diplomskemu izpitu, in če jih izpolnjuje, mu/ji dovoli opravljati izpit.

Diplomski izpit poteka tako, da študent/ka predstavi svoje delo (do 20 minut), mentor/ica pa poda opisno oceno dela. Člani/ce komisije nato zastavijo študentki/študentu vprašanja v zvezi z diplomskim delom in njegovo vsebino.

Diplomski izpit sme praviloma trajati največ eno šolsko uro.

#### OCENA DIPLOMSKEGA IZPITA

### 10. člen

Končna ocena diplomskega izpita je sestavljena iz ocene diplomskega dela in ocene zagovora diplomskega dela, vključno z odgovori na zastavljena vprašanja.

Kandidat/ka, ki diplomskega izpita ni uspešno opravil/a, ima pravico do ponovnega pristopa k diplomskemu izpitu v naslednjih rokih za zagovor diplomskega dela.

Pri ocenjevanju diplomskega dela člani/ce diplomske komisije upoštevajo kriterije za ocenjevanje diplomskih del, ki jih določi študijska komisija in so sestavni del tega pravilnika (Dodatek).

Komisija oceni diplomski izpit z eno od naslednjih ocen: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (5).

Diplomska komisija sklepa z večino glasov članov in članic.

Predsednik/predsednica komisije javno razglasi oceno diplomskega izpita.

Oceni diplomskega izpita vpiše in podpiše predsednik/predsednica diplomske komisije v obrazec zapisnika o diplomskem izpitu, ki je sestavni del tega pravilnika, in v indeks. Zapisnik podpišejo tudi vsi sodelujoči člani in članice komisije.

PRITOŽBA NA OCENO DIPLOMSKEGA IZPITA

#### 11. člen

Študent/ka oziroma diplomant/ka, ki se ne strinja z oceno diplomskega izpita, se lahko v roku treh delovnih dni po koncu diplomskega izpita pisno pritoži dekanu/dekanji fakultete. Dekan/ja najpozneje naslednji delovni dan po prejemu pisne pritožbe imenuje tričlansko komisijo, v kateri praviloma ne morejo biti člani/ce diplomske komisije.

Vsakemu članu in članici pritožbene komisije je treba ob imenovanju dostaviti izvod diplomskega dela. Komisija v roku petnajstih dni po imenovanju prouči pritožbo, pregleda diplomsko delo in pridobi informacije o poteku zagovora od članov/članice diplomske komisije in od prizadete študentke ali študenta ter sprejme sklep o končni oceni.

Na sklep komisije, ki je obravnavala pritožbo v zvezi z oceno diplomskega izpita, se lahko študent/ka pritoži senatu fakultete. Odločitev senata je dokončna.

NAČIN PODELITVE DIPLOMSKIH LISTIN

#### 12. člen

Po uspešno opravljenem diplomskem izpitu izda referat za študentske zadeve diplomantki/diplomantu potrdilo o diplomiranju, ki velja do izstavitve originalne diplomske listine. Potrdilo mora referat poslati diplomantki/diplomantu najpozneje v sedmih dneh po uspešno opravljenem diplomskem izpitu.

Diplomske listine podeli vsaj enkrat letno dekan/ja fakultete na svečan način.

UVRSTITEV DIPLOMSKEGA DELA V KNJIŽNIČNI FOND IN OBJAVA

#### 13. člen

Po opravljenem diplomskem izpitu izroči referat za študentske zadeve zgoščenko z diplomskim delom knjižnici. Knjižnica ga shrani v knjižnični fond, ki je dostopen za izposajo v čitalnici. Če je bilo diplomsko delo ocenjeno z oceno odlično, referat to sporoči knjižnici, da ga uvrsti v knjižnični fond, ki je dostopen javnosti na spletnih straneh fakultete.

Diplomant/ka lahko objavi ugotovitve diplomskega dela v celoti ali po delih pod svojim imenom, ob tem pa mora navesti njen izvorni naslov, ime fakultete in ime mentorja ali mentorice.

KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Pravilnik se objavi na spletnih straneh fakultete. Veljati začne od dneva, ko ga je sprejel senat fakultete.

**Dekan**  
**Izr. prof. dr. Bogdan Lešnik**

Dodatka

#### IZJAVA O AVTORSTVU

Študent/ka ....., prvič vpisan/a na Fakulteto za socialno delo v študijskem letu ..... kot redni/redna – izredni/izredna študent/ka, izjavljam, da sem diplomsko delo z naslovom ..... napisal/a samostojno, s korektnim navajanjem virov in ob pomoči mentorja.

Datum:

Podpis:

## Kriteriji za ocenjevanje diplomskih del

### 1. Temeljni pogoji za oddajo oz. sprejem dela:

- jezikovna korektnost in urejenost dela
- uporabljeni viri morajo biti dosledno in ustrezno navedeni
- delo mora izhajati iz konceptov in metod socialnega dela.

### 2. Pregled virov:

- število uporabljenih virov
- relevantnost uporabljenih virov
- smiselna uporaba virov, povezovanje v celoto
- prikaz in razumevanje konceptov.

### 3. Problem:

- jasna formulacija problemskega področja, ki ga delo proučuje
- jasna opredelitev osnovnih predpostavk in konceptov
- jasna in precizna opredelitev ciljev raziskave
- opredelitev namena raziskave
- pri kvantitativni raziskavi tudi definiranje neodvisnih in odvisnih variabel in njihovih razmerij, definiranje hipotez itn.

### 4. Metodologija:

- ustreznost prikaza posameznih metodoloških kriterijev
- jasnost raziskovalnega načrta
- ustreznost merskih instrumentov glede na zastavljene cilje
- veljavnost merskih instrumentov.

### 5. Prikaz in analiza rezultatov:

- sistematičnost, preglednost
- razumevanje, primerjanje, celostno interpretiranje ugotovitev
- kritična distanca
- pri kvantitativnih raziskavah uporaba statističnih in drugih metod pri obdelavi in prikazu rezultatov
- povezovanje rezultatov s teorijami in koncepti socialnega dela.

### 6. Sklepi in predlogi:

- povezanost sklepov in predlogov z rezultati raziskave
- izvirnost sklepov in predlogov.

### 7. Specifičnost teoretsko zasnovanih del:

- pri ocenjevanju diplomskih del, ki ne temeljijo na empiričnih podatkih, se smiselno upoštevajo kriteriji, značilni za empirične kvantitativne in kvalitativne raziskave
- pri teoretskih delih je velik poudarek na virih in konceptih in na ravnanju z viri in koncepti
- tudi teoretsko delo mora imeti jasno definirane osnovne elemente analitskega pristopa – problem, cilje, metode, ugotovitve, sklepe in predloge.

Poleg teh kriterijev pri ocenjevanju diplomskega dela oz. diplomskega izpita upoštevamo še:

- povezanost dela s stroko, njen prispevek razvoju teorije in prakse socialnega dela
- stil in izvirnost pisanja
- obseg in strukturo dela (skladnost z navodili)

- obseg in kakovost celotnega dela, opravljenega v zvezi z diplomskim delom
- kakovost in izvirnost zagovora oz. predstavitve dela
- ustreznost odgovorov na zastavljena vprašanja.

Ocena dela je odvisna od zadostitve tem kriterijem. Poleg teh kriterijev nam je pri ocenjevanju diplom in drugih oblik preverjanja znanja lahko v pomoč ocenjevalna lestvica ECTS (Evropski kreditni transferni sistem), ki omogoča mednarodno primerljivost študentovih dosežkov:

<i>Ocene ECTS</i>	<i>Delež študentov</i>	<i>Definicija posamezne ocene in primerjava z našo oceno</i>
A	10%	Odlično (10): izjemen dosežek z minimalnimi pomanjkljivostmi
B	25%	Zelo dobro (9): presega obstoječe standarde, ima pa nekaj napak
C	30%	Dobro (prav dobro, 8): solidno delo, ki ima več opaznih napak
D	25%	Zadovoljivo (dobro, 7): korektno delo s večjimi pomanjkljivostmi
E	10%	Zadostno (6): izdelek zadosti minimalnim kriterijem
FX	-	Neuspešno (5): treba bo še nekaj dela
F	-	Neuspešno (1–4): treba bo še veliko dela