

Na podlagi 77. člena statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list RS, št. 8/05) je senat Fakultete za socialno delo na svoji 7. seji dne 31.3.2010 sprejel

## PRAVILA

### FAKULTETE ZA SOCIALNO DELO

Vsebina:

- I. SPLOŠNE DOLOČBE
- II. ORGANIZACIJA FAKULTETE
- III. ORGANI FAKULTETE
- IV. KONČNE DOLOČBE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Fakulteta za socialno delo (v nadaljevanju fakulteta) je javni visokošolski zavod in je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju univerza).

Polno ime fakultete je Univerza v Ljubljani, Fakulteta za socialno delo. V angleščini je polno ime fakultete University of Ljubljana, Faculty of Social Work.

Skrajšano ime fakultete je FSD.

### 2. člen

Sedež fakultete je v Ljubljani, Topniška ulica 31.

### 3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike. V obrisu piše Fakulteta za socialno delo, Univerza v Ljubljani. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

### 4. člen

Fakulteta izvaja za področje socialnega dela:

- dodiplomske študijske programe za pridobitev univerzitetne izobrazbe (prvo stopnjo univerzitetnega izobraževanja)
- magistrske študijske programe (drugo stopnjo univerzitetnega izobraževanja)
- doktorske študijske programe (tretjo stopnjo univerzitetnega izobraževanja)
- temeljno in aplikativno znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnost
- izpopolnjevanje izobrazbe (vseživljenjsko učenje)
- svetovalno dejavnost
- knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost
- izdajateljsko dejavnost.

Fakulteta izvaja tudi programe visoke šole za socialno delo do njihovega izteka, in sicer:

- študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe
- podiplomske študijske programe specializacije.

### 5. člen

Pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti, ki je opredeljeno z nacionalnima programoma visokega šolstva in raziskovalnega dela, nastopa fakulteta v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

## 6. člen

Fakulteta pri občevarjanju enakovredno uporablja obliki učitelj in učiteljica, študent in študentka, dekan in dekanja, prodekan in prodekanja, predstojnik in predstojnica, docent in docentka, profesor in profesorica, mentor in mentorica itn. V teh pravilih uporabljena ženska oblika je okrajšava za oba spola.

## II. ORGANIZACIJA FAKULTETE

### 7. člen

Dejavnosti fakultete se izvajajo v organizacijskih enotah. Te so:

- katedre:
  - za družboslovne in pravne predmete
  - za duševno zdravje v skupnosti
  - za proučevanje družbene pravičnosti in družbenega vključevanja
  - za raziskovanje in organizacijo
  - za teorije in metode pomoči
- študijska centra:
  - center za praktični študij
  - center za študij drog in zasvojenosti
- delovni enoti:
  - center za strokovno izpopolnjevanje
  - revija Socialno delo
- strokovne službe:
  - služba za informatiko
  - izdajateljska in organizacijska služba
  - služba za mednarodno sodelovanje
  - kadrovska služba
  - knjižnica
  - projektna pisarna
  - računovodsko–finančna služba
  - referat
  - tajništvo
  - vzdrževalno–tehnična služba.

O oblikovanju in prenehanju organizacijske enote odloča senat.

### *Katedra*

### 8. člen

Katedra je organizacijska enota pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela, ki ga izvaja fakulteta, in združuje učne predmete s svojega področja.

Katedra je oblika razvojnega povezovanja in usklajevanja visokošolskih učiteljic, znanstvenih delavk in visokošolskih sodelavk fakultete (v nadaljevanju učiteljic in sodelavk) na vseh stopnjah izobraževanja, ki potekajo na fakulteti.

#### 9. člen

O ustanovitvi in ukinitvi katedre odloči senat.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to zahtevajo potrebe po izboljšanju oz. posodobitvi študijskega programa in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njeno delovanje.

#### 10. člen

Članice katedre so učiteljice in sodelavke, ki po znanstvenem področju oz. učnem predmetu, ki ga izvajajo, sodijo vanjo.

#### 11. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj znanstveno–izobraževalnih programov na vseh treh stopnjah študija in znanstvenih disciplin.

#### 12. člen

Katedra zlasti:

- razvija stroko
- koordinira delo članic katedre
- sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje
- skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela na vseh stopnjah študija
- predlaga akademskemu zboru članice senata fakultete in oblikuje predloge kandidatk za dekanjo fakultete
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost
- predlaga dekanji začetek postopka za razpis novega delovnega mesta učiteljice ali sodelavke
- povezuje fakulteto z domačimi in tujimi ustanovami, združenji in posameznici, dejavnimi na njenem področju
- načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članic
- predlaga nadomeščanje odsotnih delavk katedre dekanji (do 30 dni) in senatu (nad 30 dni)
- načrtuje in organizira sodelovanje zunanjih sodelavk in gostujočih učiteljic v študijskem programu
- opravlja druge naloge izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela.

#### 13. člen

Katedro vodi predstojnica, ki jo izvoli senat izmed učiteljic katedre. Katedra oblikuje predlog za predstojnico iz vrst visokošolskih učiteljic, članic katedre, ki so zaposlene na fakulteti s polnim delovnim časom.

Če katedra ne pošlje pravočasno predloga za predstojnico dekanji, dekanja imenuje predstojnico izmed visokošolskih učiteljic katedre po svoji presoji.

Mandatna doba predstojnice katedre je štiri leta. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovana.

Senat lahko razreši predstojnico katedre, če oceni, da ni opravila svojega dela ali da ga ni opravila korektno.

#### 14. člen

Predstojnica katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovorna je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za senat fakultete in druge fakultetne organe.

Predstojnica opravlja tudi druge naloge, določene s temi pravili in sklepi senata fakultete.

Pri izvajanju letnih delovnih načrtov katedre je predstojnica odgovorna prodekanjam, pristojnim za načrtovana področja.

Predstojnice kateder povezuje dekanja.

#### 15. člen

Katedra dela na sejah. Seja je sklepčna, če je navzočih večina članic katedre. Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic.

Sejo katedre skliče in vodi predstojnica po potrebi ali na zahtevo dekanje, prodekanje ali članic katedre.

O seji katedre se piše zapisnik, ki ga podpiše predstojnica in se arhivira v dekanatu fakultete.

#### *Študijski center*

#### 16. člen

O ustanovitvi in ukinitvi študijskega centra odloči senat. Ustanovitev študijskega centra je utemeljena, če to zahtevajo raziskovalne ali razvojne potrebe fakultete in so podani kadrovski, prostorski in materialni pogoji za njegovo delovanje.

Študijski center deluje po pravilniku, ki ga sprejme senat fakultete.

#### 17. člen

Študijski center vodi predstojnica, ki jo izvoli senat fakultete izmed učiteljic fakultete za dobo štirih let. Po preteku te dobe je lahko ponovno izvoljena.

Senat lahko razreši predstojnico študijskega centra, če oceni, da ni opravila svojega dela ali da ga ni opravila korektno.

#### 18. člen

Predstojnica študijskega centra predloži senatu v sprejem letni delovni program centra in letno poročilo o njegovem delovanju, ki ga senat sprejme z glasovanjem.

Pravilnik študijskega centra določi, katero delovno telo senata obravnava letni program in letno poročilo, preden ju predstojnica predloži senatu.

Predstojnica študijskega centra je odgovorna za strokovno in finančno poslovanje centra.

Center za študij drog

#### 19. člen

Center za študij drog in zasvojenosti izvaja raziskovalno in razvojno delo na svojem področju. Sodeluje pri izvajanju podiplomskih programov in se vključuje v izvajanje dodiplomskega študija pri ustreznih predmetih. Vodi ga vodja centra.

Center za praktični študij

#### 20. člen

Center za praktični študij organizira in vodi praktično usposabljanje študentk v skladu s sprejetim programom študija. Center izvaja svetovanje in supervizijo za ustanove, organizacije in posameznike, ki delujejo na področju socialnega dela. Vodi ga vodja centra.

*Delovna enota*

#### 21. člen

O ustanovitvi in ukinitvi delovne enote odloči senat. Ustanovitev delovne enote je utemeljena, če to zahtevajo pedagoške, raziskovalne ali razvojne potrebe fakultete.

V delovnih enotah ni sistemiziranih delovnih mest.

Center za strokovno izpopolnjevanje

#### 22. člen

Center za strokovno izpopolnjevanje izvaja in svetovanje in dopolnjevanje strokovne izobrazbe socialnih delavk in drugih delavk na področju socialnega varstva. Vodi ga vodja centra. Vodjo delovne enote (centra) imenuje senat.

Revija Socialno delo

#### 23. člen

Fakulteta izdaja znanstveno periodično publikacijo z naslovom Socialno delo. Ureja jo urednica, ki ima status predstojnice delovne enote.

Urednica se pri delu opira na uredniški odbor, ki ima tri do sedem članic. Članice uredniškega odbora imenuje senat fakultete na predlog urednice za dobo uredniškega mandata. Članice uredniškega odbora so lahko ponovno imenovane.

Posvetovalni organ revije je uredniški svet, v katerega senat imenuje najmanj pet priznanih znanstvenic s področij, na katera posega revija. Sestava uredniškega sveta se obnovi na sedem

let. Članice uredniškega sveta izrazijo svoje mnenje o znanstveni reviji na pobudo urednice, senata ali na svojo pobudo. Uredniški svet se sestane po potrebi na pobudo urednice, senata ali svojih članic.

Spremembe uredniške in izdajateljske politike na pobudo urednice, članic uredniškega odbora ali članic uredniškega sveta obravnava in sprejme senat.

#### *Strokovne službe*

##### 24. člen

Strokovne službe opravljajo upravno-administrativne, pravne, kadrovske, finančne in tehnične naloge za dejavnosti fakultete. Strokovne službe fakultete so tajništvo, referat za študentske zadeve s pisarnama za dodiplomski in podiplomski študij, knjižnica, kadrovska služba, izdajateljska in organizacijska služba, služba za informatiko, projektna pisarna, mednarodna služba, računovodsko–finančna služba in vzdrževalno–tehnična služba.

Poleg dejavnosti, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, izvajajo strokovne službe tudi strokovna opravila v poslovanju fakultete iz 16. člena statuta univerze.

##### 25. člen

Tajništvo fakultete opravlja upravno-administrativne naloge za vodstvo fakultete, pripravlja strokovne podlage za odločitve vodstva fakultete in skrbi za arhiv fakultete. Vodi ga tajnik fakultete.

#### *Tajnik*

##### 26. člen

Delo tajništva in strokovnih služb vodi in usklajuje tajnik fakultete, ki ga na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze imenuje dekanja. Za tajnika fakultete je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo praviloma pravne smeri
- vodstvene in organizacijske sposobnosti
- vsaj pet let delovnih izkušenj
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

##### 27. člen

Tajnik fakultete:

- vodi, načrtuje in usklajuje delo in nadzor nad delom notranjih organizacijskih enot strokovnih služb in administrativne dejavnosti fakultete
- zastopa strokovne službe pri poslovanju z drugimi enotami fakultete in univerze ali z zunanjimi partnerji
- vodi pravne in upravne postopke fakultete
- pripravlja podlage za splošne akte fakultete
- sodeluje pri delu organov fakultete in univerze
- izvaja ukrepe za varno in zdravo delo delavcev strokovnih služb

- opravlja dela in naloge po pooblastilu dekanje
- opravlja naloge, določene s temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete in univerze.

### *Knjižnica*

#### 28. člen

Fakultetna knjižnica opravlja knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela fakultete.

Knjižnico vodi predstojnica knjižnice, programsko pa jo usmerja senat fakultete.

Knjižnično gradivo lahko uporabljajo učiteljice, sodelavke in študentke fakultete in druge uporabnice, ki so članice knjižnice.

Razporeditev in uporabo knjižničnega gradiva ureja pravilnik fakultetne knjižnice.

### III. ORGANI FAKULTETE

#### 29. člen

Organi fakultete so:

- dekanja
- senat
- akademski zbor
- upravni odbor
- študentski svet.

### *Dekanja*

#### 30. člen

Dekanja vodi, zastopa in predstavlja fakulteto.

Dekanja usklajuje delo in poslovanje fakultete.

Dekanja je strokovni vodja fakultete in opravlja naloge na temelju zakona o visokem šolstvu, odloka o preoblikovanju univerze, statuta univerze, pooblastil, ki jih na dekanjo pisno prenese rektorica, in pravil fakultete.

#### 31. člen

Dekanja opravlja naloge poslovnega organa in zastopa fakulteto, kadar fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Pravico podpisovanja listin imajo poleg dekanje tudi prodekanje in tajnik fakultete, in sicer za področja, za katera jih izrecno pooblasti dekanja. Pooblastila se obnovijo na začetku vsakega dekanjinega mandata.

### 32. člen

Dekanjo imenuje rektorica za dobo dveh let na predlog senata fakultete izmed njenih učiteljic, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Senat sprejme predlog za dekanjo izmed kandidatk, ki jih predlaga akademski zbor, z večino glasov svojih članic. Glasovanje je tajno.

Dekanja je lahko ponovno imenovana.

### 33. člen

Rektorica univerze lahko razreši dekanjo pred iztekom mandata na temelju obrazloženega sklepa senata fakultete, ki ga je senat sprejel z dvotretjinsko večino glasov svojih članic.

### 34. člen

Dekanja ima pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa zlasti te naloge:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela in izvrševanje obveznosti fakultete, določenih z zakonom in drugimi predpisi in splošnimi akti univerze
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost fakultete, njenih študijskih programov, njenega znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoocenjevanje fakultete)
- podpisuje listine fakultete in pogodbe, ki jih sklepa fakulteta
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo fakultete
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete
- odloča o izvrševanju opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje nalog iz nacionalnega programa
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu fakultete in rektorici univerze
- sklicuje in vodi seje senata fakultete
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu univerze pristojna rektorica (sklenitev in prenehanje delovnega razmerja pedagoških delavk, njihova prerazporeditev med članicami univerze in soglasje za njihovo delo zunaj univerze)
- predlaga rektorici odločitve v zvezi z delovnimi razmerji pedagoških delavk
- predlaga senatu v izvolitev prodekanje
- podeljuje diplome, nagrade in priznanja fakultete
- poroča o delu fakultete senatu, upravnemu odboru in rektorici
- izda sklep o razpisu in izvedbi volitev članov senata in upravnega odbora fakultete
- odloča o vlogah študentk fakultete, za katere niso pristojne komisije senata
- opravlja druge naloge v skladu s temi pravili, statutom univerze in drugimi splošnimi akti fakultete in univerze.

## Prodekanje

### 35. člen

Fakulteta ima prodekanje za tri delovna področja:

- za dodiplomski študij
- za podiplomski študij
- za znanstveno raziskovanje.

### 36. člen

Prodekanja za dodiplomski študij:

- organizira in spremlja izvedbo dodiplomskih študijskih programov
- v sodelovanju z učiteljicami in sodelavkami pripravi in najavi dodiplomski program
- sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svojih nalog in pristojnosti, po funkciji pa je članica komisije za študentske zadeve, komisije za študijske zadeve, odbora za Prešernove nagrade in komisije za samoocenjevanje kakovosti
- nadzira vključenost tujih dodiplomskih študentk v izobraževalni proces
- usklajuje delo organizacijskih enot za izvedbo nalog iz nacionalnega programa visokega šolstva.
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete
- po pooblastilu dekanje opravlja dela in naloge iz njene pristojnosti.

### 37. člen

Prodekanja za podiplomski študij:

- organizira in spremlja izvedbo podiplomskih študijskih programov
- v sodelovanju z učiteljicami in sodelavkami pripravi in najavi podiplomske študijske programe
- nadzira vključenost tujih podiplomskih študentk v izobraževalni proces
- sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svojih nalog in pristojnosti, po funkciji pa je članica komisije za podiplomski študij.
- skrbi za usklajene kriterije pri vpisu na vse smeri podiplomskega študija in za vzdrževanje kriterijev odličnosti na vseh smereh magistrskega, specialističnega in doktorskega študija
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete
- po pooblastilu dekanje opravlja dela in naloge iz njene pristojnosti.

### 38. člen

Prodekanja za znanstveno raziskovanje:

- organizira in spremlja potek znanstvenoraziskovalnega dela na fakulteti
- usklajuje raziskovalno in razvojno delo na fakulteti
- sodeluje pri delu organov fakultete v okviru svojih nalog in pristojnosti, po funkciji pa je članica komisije za znanstvenoraziskovalno delo
- daje pobude za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete
- po pooblastilu dekanje opravlja dela in naloge iz njene pristojnosti.

#### 39. člen

Prodekanjo izvoli senat fakultete na predlog dekanje izmed učiteljic fakultete za dobo dekanjinega mandata. Prodekanja je lahko ponovno izvoljena.

Če je dekanja dalj časa odsotna, pisno pooblasti prodekanjo za nadomeščanje. Prodekanja, ki nadomešča dekanjo, ima enake pravice in dolžnosti kot dekanja.

#### 40. člen

Dekanjina posvetovalna telesa so dekanjin kolegij, razširjeni dekanjin kolegij in raziskovalno-razvojni kolegij.

Dekanjin kolegij sestavljajo prodekanje, prejšnja dekanja in tajnik fakultete.

Razširjeni dekanov kolegij sestavljajo prodekanje, tajnik fakultete in predstojnice kateder.

Raziskovalno–razvojni kolegij sestavljajo prodekanja za znanstveno raziskovanje, predstojnice delovnih enot in kateder in nosilke tekočih raziskovalnih in razvojnih nalog.

Na sejo posvetovalnega telesa lahko dekanja povabi tudi nečlanice.

Seje dekanjinega kolegija so praviloma tedenske. Na seji kolegija se piše zapisnik, ki ga podpisuje dekanja.

### *Senat*

#### 41. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga učiteljice fakultete, ki so zaposlene s polnim delovnim časom, in študentke, ki jih izvoli študentski svet fakultete. Najmanj petina članov senata je iz vrst študentov.

Dekanja in prodekanje so članice senata po položaju. Pri delu senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi tajnik fakultete.

#### 42. člen

Senat fakultete šteje najmanj devet članov. Mandatna doba senata iz vrst učiteljev je štiri leta, iz vrst študentov pa eno leto. Po poteku mandatne dobe so lahko člani senata ponovno izvoljeni.

#### 43. člen

Člane senata izvoli akademski zbor. Pravico predlagati in voliti člane senata imajo vsi člani akademskega zbora, ki so na šoli v rednem delovnem razmerju za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

#### 44. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področij izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela fakultete in predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov. Senat fakultete zlasti:

- sprejme pravila fakultete
- sprejema študijske programe za pridobitev univerzitetne in visoke strokovne izobrazbe, programe za študij druge in tretje stopnje in druge programe za izpopolnjevanje znanja
- sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih;
- na predlog dekanke izvoli prodekanje
- predlaga rektorici v imenovanje dekanjo
- v postopku za izvolitev v naziv učiteljice ali sodelavke imenuje po tri člane za poročevalke o pedagoški in raziskovalni usposobljenosti kandidatke
- izvoli učiteljico ali sodelavko v naziv, z izjemo redne profesorice, in predlaga senatu univerze kandidatko za izvolitev v naziv redne profesorice
- sprejme letno poročilo o delu in letni delovni načrt fakultete
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidatke za opravljanje doktorata znanosti in predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije
- imenuje poročevalke za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije
- sprejme študijske programe, ki niso zajeti v nacionalni program visokega šolstva
- sprejme program znanstvenoraziskovalnega dela fakultete
- sprejme študijske programe za izpopolnjevanje izobrazbe
- imenuje komisijo za oceno in zagovor predloženega specialističnega ali magistrskega dela
- imenuje mentorico in morebitno somentorico podiplomski študentki
- imenuje komisijo za priznanje izobraževanja v tujini in odloči o nadaljevanju izobraževanja na fakulteti
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete
- kot drugostopenjski organ dokončno odloči o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo drugega organa fakultete
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela in sprejme samoocenjevalno poročilo
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti
- sprejema predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom univerze, temi pravili in drugimi splošnimi akti fakultete in univerze
- odloča o drugih točkah z dnevnega reda svojih sej.

#### 45. člen

Senat obravnava vprašanja iz svoje pristojnosti in o njih sklepa na sejah, ki jih sklicuje dekan. Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom univerze ali s temi pravili drugače določeno. Na seji senata sodeluje brez pravice glasovanja tudi tajnik fakultete. O seji senata se piše zapisnik, ki ga podpiše dekanja.

#### 46. člen

Senat imenuje komisije in druga stalna ali občasna delovna telesa. Stalna delovna telesa senata so:

- komisija za študijske zadeve
- komisija za znanstvenoraziskovalno delo
- uredniški odbor knjižnih izdaj
- komisija za mednarodno sodelovanje
- komisija za samoocenjevanje kakovosti
- komisija za posebne potrebe
- komisija za študentske zadeve
- odbor za Prešernove nagrade
- komisija za podiplomski študij.

Senat po potrebi ustanovi občasno delovno telo, opredeli njegov namen in določi njegovo sestavo in mandatno dobo, vendar ne daljšo kot štiri leta.

#### 47. člen

Senat izvoli članice delovnega telesa in imenuje tudi predsednico delovnega telesa. Na izpraznjeno mesto v delovnem telesu senat izvoli novo članico.

Mandatna doba delovnega telesa je štiri leta.

#### 48. člen

Delovno telo obravnava vprašanja s svojega področja in sklepa o njih na sejah. Sejo delovnega telesa skliče njegova predsednica. Seja je sklepčna, če je na njej navzočih večina članic, sklep pa sprejme z večino glasov navzočih članic. O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica delovnega telesa. Na seji delovnega telesa lahko brez pravice glasovanja sodelujejo tudi dekanja, prodekanja in tajnik fakultete.

#### 49. člen

V komisijo za študijske zadeve, komisijo za študentske zadeve in komisijo za samoocenjevanje kakovosti senat kot članico, ki ima pravico glasovanja, imenuje po eno predstavnico študentk, ki jo predlaga študentski svet fakultete.

#### *Akademski zbor*

#### 50. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo učiteljice in sodelavke, ki so zaposlene na fakulteti vsaj s tretjino delovnega časa.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavnice študentk. Njihovo število ne sme biti manjše od petine vseh članic akademskega zbora.

Akademski zbor izvoli članice senata fakultete in predlaga senatu kandidatke za dekanjo. Pravico glasovanja imajo članice akademskega zbora, ki so zaposlene s polnim delovnim časom.

Akademski zbor obravnava poročila dekanje o delu fakultete in daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

#### 51. člen

Akademski zbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekanja. Dekanja predlaga dnevni red in vodi sejo zbora do izvolitve predsednice.

Akademski zbor na konstitutivni seji izvoli predsednico akademskega zbora, ki jo izmed učiteljic na fakulteti predlaga dekanja.

Mandatna doba predsednice akademskega zbora je štiri leta.

#### 52. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članic.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino navzočih članic, če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno.

#### 53. člen

Sejo akademskega zbora skliče predsednica akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo dekanja, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

O sejah akademskega zbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica. Zapisničarko na seji imenuje predsednica akademskega zbora.

#### *Upravni odbor*

#### 54. člen

Upravni odbor fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 16. člena statuta univerze, in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih na fakulteto prenese univerza.

#### 55. člen

Upravni odbor zlasti:

- sprejema letni program dela fakultete in program razvoja fakultete in spremlja njuno uresničevanje;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete;
- sprejema letni načrt financiranja dejavnosti fakultete in nadzira njegovo izvajanje;

- na temelju finančnega načrta, poročil o obsegu in izvedbi dejavnosti in poročil o učinkovitosti pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela oblikuje zahteve za financiranje dejavnosti fakultete in jih naslovi na upravni odbor univerze;
- nadzira pritek sredstev za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstvenoraziskovalnega dela, ki so določena na temelju meril zakona o visokem šolstvu in sprejeta na upravnem odboru univerze;
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete;
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze;
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnost iz 16. člena statuta univerze;
- na predlog posameznic in komisij senata odloča o prošnjah študentk za oprostitev plačila in določi vir, ki bo nadomestil izpad prihodka;
- predlaga upravnemu odboru univerze višine šolnin in drugih prispevkov za študij;
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave in skrbi za nemoteno poslovanje fakultete;
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta;
- daje mnenja senatu fakultete o vseh vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev;
- sprejema pravila o finančnem poslovanju organizacijskih enot fakultete;
- sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete in skrbi, da se izpolnjujejo izhodišča in odločitve upravnega odbora univerze;

#### 56. člen

Upravni odbor šteje tri članice, ki jih imenuje senat izmed učiteljic in sodelavk, ki so na fakulteti redno zaposlene s polnim delovnim časom.

Mandatna doba upravnega odbora je štiri leta.

Članice upravnega odbora so lahko ponovno imenovane.

#### 57. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekanja. Članice na tej seji izvolijo predsednico upravnega odbora.

#### 58. člen

Upravni odbor odloča na sejah. Sejo skliče predsednica upravnega odbora in predlaga dnevni red. O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica upravnega odbora.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članic upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic.

Pri delu upravnega odbora sodelujeta dekanja in tajnik fakultete brez pravice glasovanja.

59. člen

Študentski svet fakultete je organ študentk fakultete.

Študentski svet ima najmanj devet članic, ki jih iz svojih vrst izvolijo študentke fakultete. Študentski svet na prvi seji iz svojih vrst izvoli predsednico, eno podpredsednico in njuni namestnici.

60. člen

Študentski svet razpravlja o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentk. Oblikuje mnenje študentk za študentski svet univerze in voli članice delovnih teles fakultete iz vrst študentk.

Študentski svet fakultete daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih za izvolitev v naziv učiteljic in sodelavk.

61. člen

Mandatna doba študentskega sveta je eno leto. Članica študentskega sveta je lahko ponovno izvoljena.

62. člen

Študentski svet sprejeme poslovnik o delovanju Študentskega sveta. Sprejeme ga z dvotretjinsko večino vseh svojih članov.

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednica sveta. Študentski svet je sklepčen, če je navzočih večina članic. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članic. O seji se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednica, v njeni odsotnosti pa podpredsednica študentskega sveta.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

63. člen

Pravila pričnejo veljati z dnem, ko jih sprejme senat fakultete.

Z dnem, ko začnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati pravila fakultete, ki jih je sprejel senat fakultete na 10. seji 26. aprila 2005.

Senat sprejme pravila ali njihove spremembe z večino glasov vseh svojih članov.

DEKAN

Izr. prof. dr. Bogdan Lešnik