

METODE SOCIALNEGA DELA

ŠTUDIJSKA PRAKSA ŠTUDENTOV FSD

Izkušnja

Spoznavanje

Učenje spretnosti

Integracija



1. UVOD

V Sloveniji število projektov prostovoljnega dela vsako leto narašča. S tem se krepi razvoj in kakovost družbenih dejavnosti in krepi vloga civilne družbe. V projekte prostovoljnega dela se vključuje vse več ljudi, kar je tudi posledica večje promocije prostovoljnega dela in njegovega umeščanja v programe na področju izobraževanja (prostovoljno socialno delo v osnovnih in srednjih šolah).

Prostovoljci in praktikanti prispevajo svoj delež k izvajanju programov in s tem zmanjšujejo stroške izvedbe projektov in izboljšujejo kakovost storitev.

Strokovni mentorji, ki sodelujejo s FSD, so preko seminarjev vključeni v proces dodatnega strokovnega izpopolnjevanja. Strokovna praksa študentov socialnega dela je poleg pridobivanja nujno potrebnega strokovnega znanja tudi priložnost za organizacije, da si pridobijo kvalitetne sodelavce, ki organizacijo in njeno klimo že poznajo.

Socialno delo je praktičen poklic, je delo z ljudmi, zato ga je nujno izkusiti na lastni koži in se naučiti spretnosti in ravnanja v situacijah socialnega dela. Preko praktičnega dela se slušateljice in slušatelji najbolje spoznajo s socialnim delom v njegovi konkretni pojavnosti in obliki. Študentje in profesorji Fakultete za socialno delo (FSD) vsako leto, na tem področju usposabljanja, sodelujemo z več kot 250 organizacijami in preko 300 mentorji¹ in mentoricami, socialnimi delavci, psihologi, pedagogi, socialnimi pedagogi in ljudmi, ki strokovno delujejo na različnih področjih socialnega dela.

V proces so praviloma vključeni štirje udeleženci: študent, uporabnik, mentor FSD in mentor UB. Katere so dolžnosti teh udeležencev, je opisano na naslednjih straneh te knjižice. Da pa ne bi ostalo samo pri dolžnostih, navajamo nekaj pravic oz. koristi, ki jih je deležen vsak od udeležencev.

Študenti osvojijo različna praktična znanja ter določene veščine, si naberejo prepotrebne izkušnje in izpolnijo študijske obveznosti. Mentorji preko študenta in strokovnih izobraževanj ostanejo v stiku s stroko, nadgrajujejo znanje, evalvirajo koncepte dela, vračajo uslugo za čase, ko so bili sami študenti, s pomočjo potrdil o mentorstvu in potrdil o udeležbi na strokovnih seminarjih izkoristijo možnosti za napredovanja ipd. Mentorji ohranjajo stik s prakso, se vključujejo v razne projekte, uporabijo gradivo za analitične namene, preverjajo teoretične koncepte. Uporabniki imajo priložnost videti problem osvetljen z več zornih kotov, so deležni kakovostnejše storitve, hkrati pa sodelujejo v učnem procesu. Verjamemo, da so rezultati tovrstnega sodelovanja tudi splošno družbeno dobro.

Priročnik je namenjen v oporo in kot vodnik vsem udeležencem procesa praktičnega izobraževanja študentov Fakultete za socialno delo. V njem so opisani cilji in namen prakse, obveznosti vseh udeležencev, termini in potek prakse, uporabni naslovi, vse z namenom kvalitetnega načrtovanja in uspešne izvedbe prakse.

¹ Mentor ali mentorica študentu v okviru mentorske skupine na Fakulteti za socialno delo - okrajšano **Mentor FSD**

Mentor ali mentorica študentu v okviru prakse v učni bazi - okrajšano **Mentor UB**

2. CILJI PRAKSE

Izkušnja

- čimbolj se približati življenjskemu svetu uporabnikov socialnega dela
- doživeti na lastni koži protislovja, ki izhajajo iz vloge strokovnega in prostovoljnega socialnega dela
- izkusiti proces pomoči, ga opazovati in sodelovati s strokovnimi delavci na področju socialnega dela v procesih samopomoči in uporabniških iniciativ
- srečati se z učitelji FSD v situacijah vsakdanjega socialnega dela

Spoznavanje

- družbenega položaja uporabnikov socialnega dela
- vrednot in etike socialnega dela
- delovanja služb socialnega varstva
- praktične uporabe pravnih okvirov socialnega dela
- delokroga socialnega dela

Učenje spretnosti

- videti, prakticirati in ovrednotiti osnovne, splošne kot tudi specifične spretnosti socialnega dela

Integracija

- teorije in prakse
- različnih teorij
- razvijanje osebnega stila dela

3. CILJI IN NAMEN PRAKSE PO LETNIKIH

1. in 2. letnik

Druženje z uporabniki	V prvih dveh letnikih praktično delo poteka v projektnih skupinah prostovoljnega dela. Tako lahko slušateljice in slušatelji dosežejo cilje praktičnega dela preko družabniških odnosov s posameznimi uporabniki (npr. otroki z učnimi težavami, ostarelimi in osamljenimi ljudmi, obsojenci na izhodiš itn.), sodelovanja v skupinskih dejavnostih socialnega dela (npr. mladinskih delavnicah, taborih, skupinah za samopomoč v domovih upokojencev itn.) ali sodelovanja v delu nekega društva z močnim uporabniškim sodelovanjem (npr. društva paraplegikov, društvo za vzajemno pomoč v duševni stiski, organizacija uživalcev drog itn.). Tako naj bi v druženju, skupnem delu in delovanju z uporabniki spoznavali njihove izkušnje, tako tiste, ki jim bremenijo življenje, kot tudi tiste, ki jih krepijo in veselijo; skupaj z njimi naj bi se soočali tako z ovirami kot tudi z izzivi. Koordinator prakse in mentor morata zagotoviti, da ima študent možnost neposrednega dela z ljudmi.
Spoznavanje življenjskega sveta uporabnikov	
Spoznavanje protislovij vloge prostovoljnega delavca, kot posrednika med strokovnim delavcem in uporabnikom	
Možnosti sprememb v življenjskem svetu uporabnikov	Hkrati pa naj bi kot prostovoljni delavci bili povezani s strokovnim socialnim delavcem, ki naj bi jim nudil podporo in jih hkrati tudi potreboval za oplemenitev svojega dela. Učne baze naj ne bi uporabljale slušateljic in slušateljev za izvajanje tistih rutinskih in manjvrednih del, ki jih same nočejo ali ne morejo opraviti (npr. lepljenje znamk, izpolnjevanje obrazcev ipd.).
Spoznavanje osnovnih spretnosti in metod socialnega dela	
Spoznavanje mreže socialnih služb in storitev	Slušateljice in slušatelji se bodo tako znašle/i v protislovju med pričakovanji neke organizacije in željami, nujami in interesi uporabnikov. Prav spoznavanje tega protislovja naj bi bil tudi del izkušnje praktičnega dela v 1. letniku.

V 2. letniku lahko praktično delo poteka v drugem okolju. Naloga mentoric in mentorjev pa je, da omogočijo slušateljicam, da skozi svoje izkušnje dobijo vpogled v instrumentarij socialnega dela, v možnosti, ki obstajajo za ustvarjalne spremembe v življenjskem svetu uporabnikov ter da se naučijo ali vsaj spoznajo nekatere osnovne spretnosti socialnega dela (npr. poslušanje, pogovarjanje, zagovarjanje, posredništvo) kot tudi mreže storitev, ki so uporabnikom na voljo (tako v dobrem kot tudi v obremenjujočem učinku na uporabnike).

3. letnik

V 3. letniku slušateljice in slušatelji ne delujejo več v okviru prostovoljnega dela, temveč se kot praktikanti vključijo v konkretno izvajanje nalog s področja socialnega dela npr. v centrih za socialno delo, domovih upokojencev, šolah, zaporih, kot tudi v nevladnih organizacijah, skratka povsod, kjer delajo poklicni in strokovni delavci. Pri opravljanju prakse naj bi imeli možnost spremljanja raznolikega strokovnega dela socialnega delavca/ke in dela učne baze v celoti. Bili naj bi "senca" socialne delavke, ki naj bi jo spremljali ob njenem delu, se o tem pogovarjali in tudi prevzemali nekatere naloge.

Ob praktičnem delu naj bi imeli priložnost izkušnje posredovanja v vsaj en uporabniški sistem. Dobili naj bi izkušnjo, katere spremembe si uporabnik želi oz. katere spremembe so v uporabnikovi situaciji možne in zanj sprejemljive, kaj je praktično uresničljivo; kateri pa so tisti stvarni pogoji, ki jih v danih razmerah ni mogoče spremeniti. Ob tem je cilj prakse v 3. letniku spoznati vrednote socialnega dela, naučiti se razlikovati med različnimi pogledi, vrednotami, ocenami, mnenji, občutji; se naučiti spretnosti in drugih opravil, ki jih izvaja mentor/mentorica prakse na svojem delovnem področju.

Praktikantka/praktikant naj bi se med potekom prakse:

- Seznanil/a s konkretnim področjem dela: z ustanovo, v kateri praksa poteka; z delovnim mestom svoje mentorice; s težavami, s katerimi se srečuje; s skupinami uporabnikov, ki uporabljajo storitve te ustanove ter s storitvami, ki jih lahko nudi
- Bil/a prisotna v stikih z ustanovo (po možnosti tudi pri prvem stiku)
- Izvedel/a pogovore z uporabniki ustanove, jih spoznal/a (ne samo njihove težave, temveč tudi vrline in kreposti) in pri tem bil/a pozoren/na na naloge socialnega delavca, ki izhajajo iz te situacije, kot jo formulira uporabnik
- Opisal/a življenjsko situacijo uporabnika
- Spoznal/a načine beleženja in vodenja dokumentacije
- Spoznal/a načine sporočanja, poročanja in pretoka informacij
- Naučil/a razlikovati nevarnosti od grožnje in narediti oceno tveganja
- Naučil/a načrtovati intervencijo in jo pomagala izvesti
- Naučil/a dogovarjanja, pogajanja in sklepanja dogovorov
- Spoznal/a z možnostmi ustvarjalnega reševanja konfliktov
- Spoznal/a in naučil/a tudi drugih postopkov, veščin in opravil, specifičnih za njeno področje dela

Pomembno je, da se praktikant/ka praktično izkusi v konkretnem delu in v socialno-delavskih spretnostih in dobi svoje prve izkušnje v npr. samostojnem pogovoru z uporabnikom, v povezovanju udeležencev v situaciji, v vodenju skupine ipd.

Praktikant/ka skupaj z mentorjema izdela načrt za izvedbo praktične naloge. Pri tem se upoštevajo značilnosti (omejitve in prednosti) okolja, kot tudi posebne želje, zanimanja in sposobnosti praktikanta/ke.

Pomemben del je tudi ovrednotenje svojega dela glede na cilje, ki so si jih udeleženci zastavili; kakšne so bile dosežene spremembe in kaj so bile naloge in opravila socialne delavke v tistem primeru. Pri tem sta mu/ji v oporo mentorja kot tudi mentorska skupina.

**Spoznati delo
strokovnega
socialnega delavca**

**Spoznati osnovne
postopke dela
socialnega delavca**

Opis situacije

**Beleženje in
vodenje
dokumentacije**

**Načrtovanje in
izvedba intervencije**

**Specifični postopki
glede na
posamezno
področje**

**Spoznati in
ovrednotiti
delovanje neke
službe**

4. letnik

**Poglobiti
poznavanje dela
socialnega delavca
in samostojno
izvajati naloge
socialnega dela**

**Naučiti se
organizacijskih
spretnosti, npr.
načrtovanja in
izvedbe projekta,
timskega dela,
evalvacije**

**Izvesti samostojni
projekt, sodelovati
v neki skupnostni
akciji, akcijski
raziskavi ali
evalvaciji**

Praktično delo v 4. letniku se nadaljuje v podobnem okolju in na podoben način kot v 3. letniku, le da se od praktika/ke pričakuje več samostojnosti in iniciativnosti. Manj je poudarka na spoznavanju strokovnega dela in več na njegovem izvajanju. To seveda ne pomeni, da v 4. letniku ni neposrednega dela z uporabniki. Nasprotno, to je bolj poglobljeno in repertoar spretnosti se širi. Več poudarka je tudi na integraciji teorije in prakse ter graditvi osebnega stila dela.

Praktično delo v 4. letniku ima še nekatere posebnosti. Teža prakse 4. letnika je v spoznavanju organizacije in v preizkušanju organizacijskih spretnosti. Študenti se seznanijo s timskim delom, s planiranjem, s koordinacijo dela, z evalvacijskimi postopki.

V organizacijah, kjer je to izvedljivo, sodelujejo pri vzpostavitvi novih storitev ali nastavitvi novih projektov. Če je mogoče, lahko tudi sami nastavijo in izvedejo manjši inovacijski projekt, t.j. vzpostavijo neko storitev, ki jo uporabniki prej niso imeli na voljo (taka inovacija je lahko neka zelo majhna sprememba, kot npr. organizacija izleta za uporabnike skupnostnega dnevnega centra ali delavnica o aidsu za šolarje, lahko pa je inovacija tudi daljša in trajnejša, kot npr. vzpostavitev in vodenje skupine za samopomoč za ženske). Zaželeno je, da se študentje vključijo v skupnostne akcijske projekte, če je znotraj organizacije mogoče. Nekatere organizacije nimajo takih možnosti, zato seveda tudi prakso študentov strukturirajo drugače, poskušajo pa upoštevati osnovna vodila.

Praktično delo je tesno povezano s predmeti 4. letnika in sicer s Supervizijo, Skupnostnim socialnim delom, lahko tudi z Raziskovalnim seminarjem ter seveda z delom na izbirnih področjih (Duševno zdravje v skupnosti, Kibernetika psihosocialne pomoči, Skupnostna skrb, Socialno delo v podjetjih in drugih organizacijah, Socialno delo z mladimi). Zaželeno in smiselno je, da slušatelj/ica uporabi svoj projekt tudi za diplomsko nalogo.

4. TERMINI IN IZVEDBA PRAKSE

Okvirni rokovnik

- do srede septembra** Zbiranje ponudb in dogovarjanje z učnimi bazami, sprejemanje prijav za projekte prostovoljnega dela.
- september ali oktober** Uvodni strokovni seminar za mentorje študentom na praksi in koordinatorje prostovoljnega dela
- začetek oktobra** Predstavitve projektov prostovoljnega dela
- druga polovica oktobra** Uvodni sestanki v organizacijah s prostovoljci in začetek strokovne prakse za I. in II. letnik (oktober – maj)
- november** strokovna praksa IV. letnika (cel mesec)
- marec** strokovna praksa III. letnika (cel mesec)

Obseg

I. in II. letnik	Najmanj dve uri tedensko, celo študijsko leto	prostovoljno delo v projektu prostovoljnega socialnega dela
III. letnik	študijska praksa redni 160 ur, izredni 80 ur, marec	dela in naloge socialnega delavca/ke, spoznavanje, senca s.d.
IV. letnik	študijska praksa redni 160 ur, izredni 80 ur, november	dela in naloge socialnega delavca/ke, izvedba samostojnega projekta
Točni datumi začetka in konca prakse so objavljeni na oglasni deski, v urniku in rokovniku. Izredni študenti se lahko s koordinatorjem prakse, mentorjem in učno bazo dogovorijo za drug termin izvajanja prakse.		

1. in 2. letnik

Študenti se odločijo za enega izmed razpisanih projektov prostovoljnega dela. Skupina praviloma šteje približno 15 slušateljev, nikoli več kot 20 slušateljev, pri izrednem študiju pa 12 oz. ne več kot 15. Slušatelji se vključijo v projekt prostovoljnega dela na terenu. V rednem študiju se slušatelji sestajajo z mentorjem ali mentorico na FSD glede na dinamiko projekta, povprečno enkrat tedensko. Na konzultacijah reflektirajo svoje izkušnje, načrtujejo delo in ovrednotijo projekt. V izrednem študiju imajo mentorske skupine tudi vlogo mentorstva pri študiju in se praviloma sestajajo vsak teden pred začetkom napovedanega bloka predavanj in vaj. V drugem letniku slušateljice nadaljujejo z delom na izbranem projektu ali pa si izberejo nov projekt.

3. in 4. letnik

V tretjem in četrtem letniku je praksa predvidoma vsebinsko in organizacijsko vezana na posamezno izbirno področje. Mentor je član tima, ki predava na posameznem področju.

V kolikor obstaja nesorazmerje med številom možnih baz za posamezno področje, številom možnih mentorjev in številom slušateljic, se oblikujejo dodatne mentorske skupine. Slušateljice se odločijo za eno izmed razpisanih učnih baz in za področje dela ter pred odhodom na prakso vzpostavijo kontakt z učno bazo. Mentorska skupina na FSD se sestane pred začetkom prakse, dvakrat med samo prakso in vsaj enkrat po zaključku prakse.

5. OBVEZNOSTI ŠTUDENTOV

- | | |
|---|-----------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vpis na razpis projektov prostovoljnega dela oz. učnih baz 2. Opravljanje prakse v določenem obsegu 3. Obiskovanje mentorske skupine in aktivno sodelovanje v njej 4. Urejen dnevnik prakse 5. Izdelava eseja pri predmetu Prostovoljno delo oz. Proces reševanja problema 6. Naloge povezane s predmeti 7. Pozitivna ocena prakse s strani mentorja UB, koordinatorja iz učne baze | 1. in 2.
letnik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vpis na razpis projektov prostovoljnega dela oz. učnih baz 2. Opravljanje prakse v določenem obsegu 3. Obiskovanje mentorske skupine in aktivno sodelovanje v njej 4. Urejen dnevnik prakse 5. Izdelava nalog na praksi (opis situacije, načrt intervencije, poročilo o intervenciji, naloge s posameznih področij) 6. Poročilo oz. razprava o praktičnem delu, predlog opisne ocene lastnega procesa učenja in dosežkov pri praktičnih izkušnjah 7. Pozitivna ocena prakse s strani mentorja UB, koordinatorja iz učne baze | 3. letnik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Vpis na razpis projektov prostovoljnega dela oz. učnih baz 2. Opravljanje prakse v določenem obsegu 3. Obiskovanje mentorske skupine in aktivno sodelovanje v njej 4. Urejen dnevnik prakse 5. Izdelava načrta praktičnega dela 6. Naloge povezane s predmeti 7. Poročilo oz. razprava o praktičnem delu, predlog opisne ocene lastnega procesa učenja in dosežkov pri praktičnih izkušnjah 8. Intervizijska poročila (4) 9. Pozitivna ocena prakse s strani mentorja UB, koordinatorja iz učne baze | 4. letnik |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Predlaga učno bazo in področje dela, ki ustreza njegovim interesom; 2. Pripravi svoj predlog konkretnih nalog v skladu s programom prakse in svojimi pričakovanji ter sposobnostmi; 3. Odgovorno opravlja naloge, ki so mu/ji zaupane ter mentorjema v dogovorjenem roku oddaja gradiva in vso potrebno dokumentacijo o svojem delu, 4. Aktivno sodeluje v supervizijskem procesu in se na vsakokratno srečanje z mentorjema pripravi tako, da v dnevnik zapisuje refleksije o svojih izkušnjah in vnaprej pripravi konkretna vprašanja za razpravo, 5. Spoštuje načelo zaupnosti in varovanja podatkov uporabnikov/ic, 6. Praksa traja 160 ur za 3. in 4.letnik (redni študenti) ter 80 ur (izredni študenti). O možnostih nadomeščanja za čas morebitne odsotnosti, študent/ka individualno ureja s svojima mentorjema. | Druge
obveznosti |

6. OBVEZNOSTI MENTORJEV (FSD)

1. Pripravi študenta/ko na prakso tako, da ga/jo seznani s programom, vsebino, cilji, nalogami in s pomočjo koordinatorja z ustreznimi informacijami o učni bazi in mentorju UB;
2. Obrazloži mentorju UB učne cilje, vsebino programa prakse in naloge, ki jih mora študent/ka opraviti (uvodne konzultacije);
3. Posreduje mentorju UB vse potrebne informacije o študentu/ki (dosedanje praktične izkušnje, specifični interesi...);
4. Med trajanjem prakse zagotovi mentorju UB in študentu/ki možnost rednih stikov, konzultacij, dodatnih informacij in po potrebi tudi obišče učno bazo.
5. Skrbi, da so slušatelji/ce res deležne praktičnih izkušenj;
6. Nudi pomoč in podporo pri refleksiji in ovrednotenju dosedanjih izkušenj študenta in pri povezovanju teorije s prakso;
7. Nudi pomoč pri izdelavi nalog povezanih s posameznimi predmeti;
8. Pregleda in ovrednoti študentove obveznosti. Vpiše oceno (opravil/a) v indeks;
9. Slušatelja/ico usmeri na cilje prakse višjega letnika

Druge obveznosti Začetna konzultacija s študenti, ki zajema:

1. pomoč pri začetnih dogovorih o praktičnem delu oblikovanje konkretnega okvirnega načrta prakse (ki ga dodelajo z mentorji UB)
2. dogovor, kako bo potekala komunikacija v mesecu, ko bodo na praksi (sestaviti intervizijske skupine, določiti datume srečanj, način pošiljanja intervizijskih poročil)
3. pomoč pri morebitnih zapletih na učnih bazah (organizacijskih, vsebinskih idr.)
4. Vzpostavi stik mentorjem UB (minimalno vsaj enkrat po telefonu na začetku in na koncu, po potrebi tudi vmes in če je izvedljivo tudi obisk na učni bazi)
5. Udeležba na srečanju z mentorji UB na FSD
6. Sodelovanje pri pripravi uvodnega strokovnega seminarja za mentorje UB

7. OBVEZNOSTI MENTORJEV (UB)

1. Opravi vse potrebne priprave za prihod študenta na učno bazo in mu zagotovi pogoje za učenje (dogovor z vodstvom institucije in s kolegi glede sodelovanja in statusa študenta, delovni prostor, potrebne informacije, gradivo za delo v skladu s programom za prakso);
2. Se udeleži seminarjev in konzultacij za mentorje študentom na praksi, ki jih organizira FSD;
3. Pripravi konkreten program dela študenta/ke na učni bazi, ki ga po predhodni razpravi sprejmejo vsi trije udeleženci v tem procesu;
4. Sprejme študenta/ko na učni bazi, ga/jo predstavi sodelavcem/kam in mu/ji zagotovi pogoje za učenje na učni bazi;
5. Vnaprej določi čas za redna srečanja s študentom/ko, usmerja njegov/njen proces učenja po metodi supervizije (enkrat tedensko 1,5 - 3 ure) in možnost vsakodnevnih krajših konzultacij glede konkretnih vprašanj in s tem tudi prevzame odgovornost za študentovo/kino praktično učenje.
6. Pomaga mentorju FSD spoznati konkretne naloge, ki jih opravlja študent/ka in so značilne za učno bazo.
7. Sodeluje pri evalvaciji praktičnega dela študenta/ke in uspešnosti njegovega/njenega učenja;
8. Predlaga opisno oceno študentovega/kinega učnega procesa pri praktičnem delu in opravljenih nalog po kriterijih, ki jih pripravi FSD.

8. OBVEZNOSTI

KOORDINATORJA PRAKSE

1. Zagotovi ustrezno število mest v projektih prostovoljnega dela in mest za študijsko prakso v učnih bazah
2. Skupaj z mentorji skrbi za kakovosten izbor učnih baz
3. Pripravi razpis projektov prostovoljnega dela in učnih baz za študente
4. Pripravi predstavitev projektov prostovoljnega dela
5. Skupaj z mentorji informira študente o možnostih opravljanja prakse
6. Razporeja študente po mentorskih skupinah
7. Skrbi za informiranje učnih baz in mentorjev
8. Koordinira potek prakse, potek sestankov mentorskih skupin idr.
9. Sodeluje pri pripravi uvodnega strokovnega seminarja
10. Ureja formalnosti med FSD in učnimi bazami
11. Pripravi tiskovine povezane s prakso
12. Vzdržuje podatkovno bazo učnih baz in mentorjev
13. Izdaja potrdila učnim bazam in mentorjem UB

9. PRIPOMOČKI IN DOKUMENTI

- priročnik "Metode socialnega dela - praksa študentov socialnega dela"
- priročnik "Metode socialnega dela I. in II."
- priročnik "Metode socialnega dela III. z načrtom prakse"
- priročnik "Metode socialnega dela IV. z načrtom prakse"
- navodila za posamezne naloge (odvisna od posameznega področja)
- opomnik za opisno oceno prakse za mentorje/ice UB
- prijavnica za projekte prostovoljnega dela in prijava prostih mest za študijsko prakso v učnih bazah
- prijavnica za študente
- prijavnica za koordinatorje prostovoljnega dela
- razpis projektov prostovoljnega dela
- razpis prostih mest za študijsko prakso v učnih bazah
- pogodba med FSD in učno bazo (za študente 3. in 4. letnika)
- dogovor med mentorjem FSD, mentorjem UB in študentom/ko
- dnevnik prakse
- potrdilo za koordinatorje prostovoljnega dela (1. in 2. letnik)
- potrdilo za mentorje UB (3. in 4. letnik)
- potrdilo učni bazi o sodelovanju s FSD
- potrdilo o udeležbi na uvodnem strokovnem seminarju
- potrdilo študentu o obveznostih iz naslova praktičnega usposabljanja
- kodeksa etike (SV, SD)

10. NASLOVI

Fakulteta za socialno delo

Topniška 31, 1000 Ljubljana

☎ 01 2809240

☎ 01 2809270

@ info@fsd.uni-lj.si

<http://www.fsd.uni-lj.si/>

Koordinator študijske prakse

asist. Marko Mesec, dipl.soc.del.

☎ 01 3006238

☎ 01 2809270

@ marko.mesec@fsd.uni-lj.si

OPOMBE