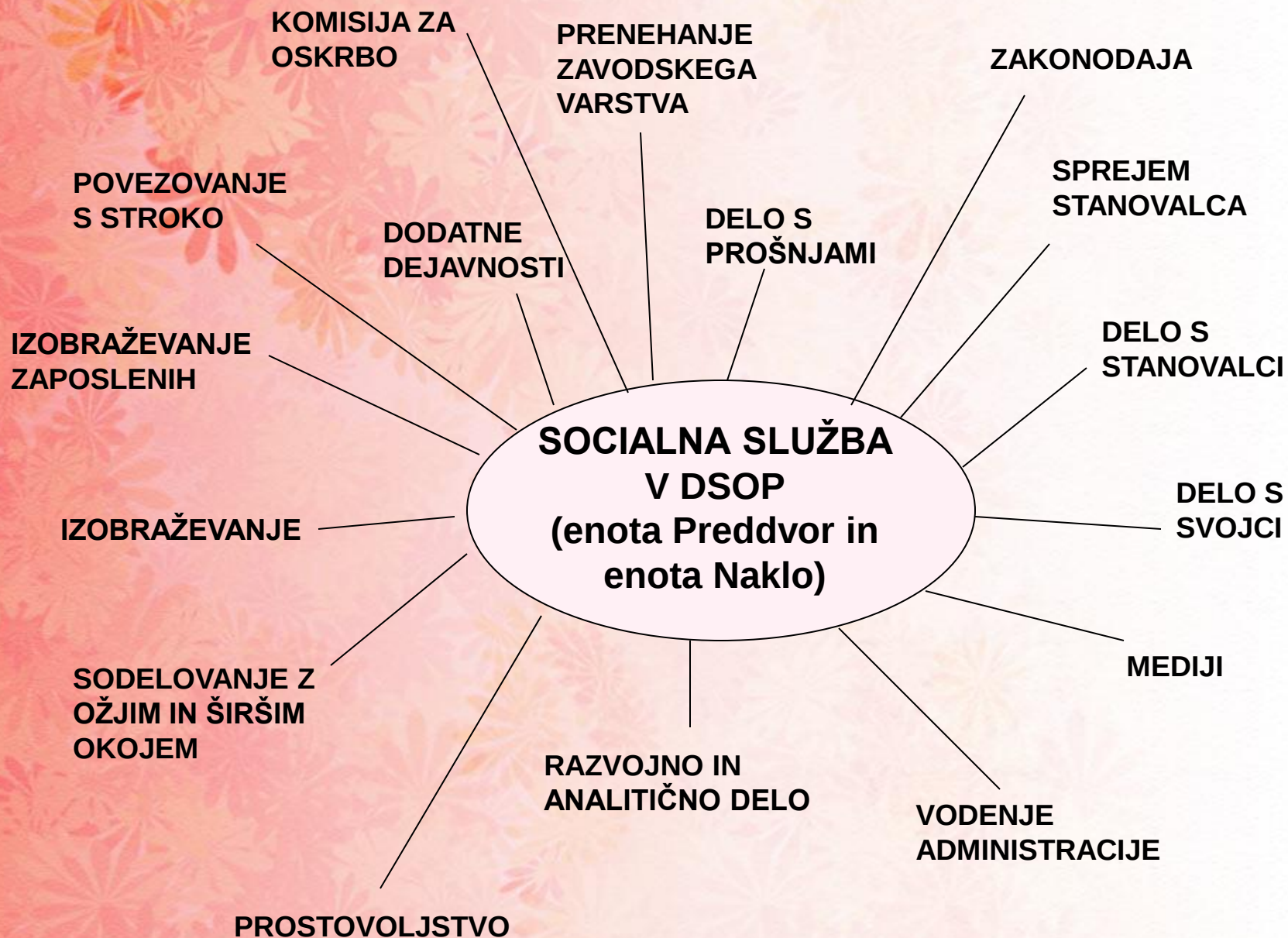




SOCIALNA SLUŽBA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR

Mojca Sajovic
Univ.dipl.soc.del.

november 2011



1. ZAKONODAJA

- **1 leto pripravništva v socialni službi**
- **Opravljen strokovni izpit iz Socialnega varstva**
- **Upoštevanje veljavne zakonodaje:**
 - **Zakon o socialnem varstvu**
 - **Zakon o upravnem postopku**
 - **Zakon o varstvu osebnih podatkov**
 - **Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva**
 - **Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu**
 - **Nacionalni program socialnega varstva**
 - **Zakon o duševnem zdravju**
- **Statut Doma in notranji Pravilniki Zavoda**
- **Nadzor inšpekcijske službe (vsaka 3 leta redni nadzor / ob prijavah nepravilnosti izredni nadzor)**

2. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH oz. PODAJANJE ZAKONODAJE ZAPOSLENIM

- **Predavanja in podajanje zakonodaje vsem zaposlenim**
- **Zakon o varstvu osebnih podatkov**
- **Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu**

3. DELO S PROŠNJIAMI

- Sprejemanje prošenj – vodenje postopkov
- Vnos prošenj v programsko opremo
- Komisija za sprejem, premestitev in odpust (obravnavo prošenj)
- Odgovori prosilcem
- Vodenje čakalnih list
- Komunikacija s prosilci, njihovimi svojci, pooblaščenci, skrbniki za poseben primer
- Vnos prošenj v CSP (centralni sistem prošenj)
- Povezovanje s prosilci, podajanje informacij, priprave na sprejem

4. SVETOVANJE POTENCIALNIM UPORABNIKOM STORITEV

- **Veliko je podajanja informacij zgolj potencialnim prosilcem; tistim, ki nikoli ne pridejo v Dom**
- **V okviru le tega:**
 - **informacije preko telefona**
 - **ogled Doma**
 - **svetovanje**
 - **pomoč in usmerjanje**
- **Nepriznavanje PSP (prva socialna pomoč) z vidika zakonodaje, čeprav jo soc. služba opravi ogromno**

5. SPREJEM STANOVALCA

- Obisk na domu pred sprejemom (redko – časovno neizvedljivo)
- Zasedanje Komisije za sprejem, premestitev in odpust, ki potrdi nov sprejem stanovalca po veljavnih pravilih zakonodaje
- Priprava na sprejem
- Povezovanje s CSD, bolnico, občino, patronažno službo, predstavniki pomoči na domu, ...
- Razgovor s svojci, pooblaščenci, skrbniki za poseben primer, ...
- Konkreten sprejem z urejanjem dokumentacije
- Dogovor glede plačila
- Seznanitev s Hišnim redom, z življenjem v Domu, z osnovnimi informacijami, ...
- Nastanitev

6. DELO S STANOVALCI

- **Vključevanje novega stanovalca v domsko življenje**
- **Priprava individualnega načrta**
- **Pomoč pri administrativnih in ostalih obveznostih stanovalcev**
- **Pomoč pri reševanju težav: konflikti, svetovanje, opora, opolnomočenje,...**
- **Premeščanje, selitve**
- **Vzdrževanje socialne mreže stanovalca**
- **Skupine za samopomoč**
- **Aktivnosti (timsko delo in sodelovanje z DT)**
- **Svet stanovalcev**

7. DELO S SVOJCI

- Vzdrževanje socialne mreže stanovalca s sodelovanjem in v povezavi s svojci
- Povezovanje v različnih situacijah (konflikti, svetovanje, pomoč,...) → stanovalec – svojec, svojec – zaposleni, svojec – svojec,...
- Povezovanje pri urejanju administrativnih zadev (dodatek za pomoč in postrežbo, varstveni dodatek, doplačilo storitev institucionalnega varstva, izdelava os. izkaznice,...)
- Povezovanje v različnih aktivnostih (delavnice, predavanja, izleti, piknik,...)
- Piknik za stanovalce, svojce in njihove prijatelje

8. PRENEHANJE ZAVODSKEGA VARSTVA

- **Priprava in urejanje premestitve v drug zavod oz. drugo enoto**
- **Delo s svojci ob smrti stanovalca (obveščanje, svetovanje, pomoč,...)**
- **Urejanje pogreba za stanovalca brez sorodnikov (CSD, Upravna enota, pogrebna služba)**
- **Urejanje administracije ob odhodu ali smrti stanovalca**
- **Upoštevanje zakonodaje**
- **Ažuriranje podatkov v programski opremi oz. v CSP**

9. VODENJE ADMINISTRACIJE

- Vnos vseh potrebnih podatkov v programsko opremo
- Ažuriranje podatkov
- Delo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov – pridobivanje soglasja stanovalcev
- Posredovanje podatkov v skladu z ZVOP
- Obdelava podatkov
- Urejanje administracije glede plačila, sodnih pošilk, v okviru CSD,...
- Pomoč pri razdeljevanju žepnin
- Administracija ob sprejemih, selitvah, premeščanjih, doplačilih, izselitvah,...
- Uradni zaznamki ob pogovorih s svojci, pooblaščenci, skrbniki za poseben primer,...

10. KOMISIJA ZA OSKRBO

- **Razvrščanje stanovalcev v ustrezno oskrbo (I, II, IIIA, IIIB, IV)**
- **1x mesečno pregled oskrb za vse stanovalce – Komisija za sprejem, premestitev in odpust**
- **Sprememba oskrb za pretekli mesec – podlaga za izstavitev računa**
- **Urejanje aneksov, dokumantacije, obveščanje svojcev ob spremembi oskrbe**
- **Urejanje plačil oz. doplačil ob spremembah (v povezavi s svojci, CSD, občino,...)**

11. RAZVOJNO IN ANALITIČNO DELO

- Spremljanje kvalitete življenja stanovalcev v Domu
- Izdelava anket, raziskav
- Spremljanje kvalitete dodatnih storitev – analitičen pristop
- Uvajanje novih pristopov k delu
- Novosti, novi projekti
- Priprava poročil o delu, plani dela, plani izobraževanja,...

12. PROSTOVOLJSTVO

- **Koordinatorstvo skupin za samopomoč**
- **Vodenje skupine za samopomoč**
- **Koordinatorstvo prostovoljnega dela za osnovnošolce iz OŠ Preddvor**
- **Promocija prostovoljstva**
- **Povezovanje z Medgeneracijskim društvom Z roko v roki (članstvo – izvršni odbor)**
- **Povezovanje z Zvezo društev za socialno gerontologijo Slovenije**
- **Povezovanje, timsko delo in supervizija za prostovoljce**
- **Individualno družabništvo**
- **Medijsko poročanje o prostovoljstvu**

13. MEDIJI

- Članki, promocija, seznanjanje z življenjem v Domu in dejavnostmi znotraj Doma – v širšem in ožjem okolju – radio, časopisi, TV, letaki, brošure,...
- Sodelovanje z mediji ob slovesnostih, proslavah, obletnicah, pomembnih dogodkih v Domu
- Promocija Doma in pridobivanje novih prostovoljcev
- Vodenje prireditev (samoiniciativno in prostovoljno)

14. SODELOVANJE Z OŽJIM in S ŠIRŠIM OKOLJEM

- Strokovno, poslovno, medijsko sodelovanje,...
- Centri za socialno delo
- Bolnice
- Policija
- Sodišče
- Patronažna služba, zdravstveni dom
- Krajevna skupnost, občina, Upravna enota,...
- Osnovna šola
- Fakulteta za socialno delo
- Ljudska univerza
- Društva (Medgeneracijsko “Z roko v roki“, upokojenska,...)
- Rdeči križ,...

15. IZOBRAŽEVANJE

- **Kontinuirano izobraževanje na socialnem področju**
- **V okviru le tega pridobivanje pogojev za napredovanje v naziv**
- **Podajanje izobraževanja oz. snovi znotraj Doma**
- **Dobra praksa: seminar za bolničarke in strežnice gorenjskih domov v DSOP - 2011**

16. POVEZOVANJE S STROKO

- **ZUNAJ DOMA**
 - aktiv socialnih delavcev (gorenjska regija, vseslovensko)
 - supervizija
 - Socialna zbornica Slovenije
 - Skupnost socialnih zavodov Slovenije
 - Fakulteta za socialno delo (praksa, kroženje,...)
- **ZNOTRAJ DOMA – timsko delo**
 - delovna terapija, fizioterapija
 - zdravstveno negovalna služba
 - računovodstvo
 - timski sestanki
 - strokovni kolegij

17. DODATNE DEJAVNOSTI

- **RAZVOZ KOSIL NA DOM (preko 700 kosil na mesec)**
- **POMOČ DRUŽINI NA DOMU**
- **Koordinacija**
- **Sprejemanje prijav, naročil**
- **Urejanje dogovorov, druge administracije v zvezi s tem – aneksi,...**
- **Sprejemanje sprememb naročil**
- **Sprejemanje pritožb, pohval, kritik,...**
- **Obisk na domu**
- **Povezovanje s pogodbeno razvoznico kosil**
- **Povezovanje s socialno oskrbovalko**
- **Povezovanje z občino**
- **Povezovanje s patronažno službo**
- **Povezovanje z naročniki, uporabniki storitev**
- **Medijska podpora dodatnih storitev**
- **Raziskovalno in analitično delo v zvezi z dodatnimi storitvami**