

Na podlagi določil Zakona o visokem šolstvu (Ur.list RS, št. 100/04) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. L. RS. Št. 8/05) , ki sta ga sprejela Senat Univerze v Ljubljani in Upravni odbor Univerze v Ljubljani je Senat Fakultete za socialno delo Univerze v Ljubljani na seji dne 27.2.2008, 10.12.2008 in 31.3.2010 sprejel

P R A V I L N I K O MAGISTRSKEM ŠTUDIJU

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Fakulteta za socialno delo (v nadaljnjem besedilu fakulteta) organizira podiplomsko izobraževanje za pridobitev magisterija skladno s predpisi na tistih področjih in iz tistih znanstvenih disciplin, na katerih v skladu s statutom Univerze v Ljubljani opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost.

2. člen

Magistrski študij poteka skladno s sprejetimi študijskimi programi. Kandidatu/-tki, ki se vpiše na podiplomski študij za pridobitev magisterija oz. doktorata znanosti, se lahko omogoči neposreden prehod na doktorski študij oz. vpis v 3. in 4. letnik podiplomskega študija v skladu s kriteriji, ki jih določata Senat fakultete in Senat Univerze v Ljubljani.

3. člen

Ta pravilnik podrobneje določa:

- pogoje za pridobitev stopnje magisterija;
- minimalne kriterije za neposredni prehod na doktorski študij;
- pogoje za vpis v 3. in 4. letnik podiplomskega študija;
- postopek za prijavo teme magistrskega dela;
- postopek za odobritev teme magistrskega dela in način zagovora magistrskega dela;
- postopek za odvzem naslova magister/magistrica.

II. MAGISTRSKI ŠTUDIJ

2. POGOJI ZA PRIDOBITEV STOPNJE MAGISTERIJA

4. člen

Magistrski študij je zasnovan tako, da izobražuje slušatelje/-ice magistrskih programov za samostojne raziskovalce/-ke na področju absolviranih programov. V magistrskem delu mora kandidat/-ka pokazati zmožnost samostojne uporabe strokovnega znanja na določenem raziskovalnem področju.

5. člen

Za pridobitev magisterija mora kandidat/-ka opraviti vse obveznosti, določene z izobraževalnim programom in uspešno zagovarjati magistrsko delo. Pogoji za vpis (vrsta diplome, kandidatura/-tkina uspešnost na dodiplomskem študiju, itd.) na magistrski študij so določeni v posameznih študijskih programih. Ti programi lahko tudi določajo, v katerih primerih so kandidati/-tke dolžni/-e opravljati dodatne (diferencialne) izpite. Te izpite je treba opraviti pred vpisom v 2. letnik.

6. člen

Kandidatu/-tki, ki se vpiše na podiplomski študijski program za pridobitev magisterija oz. doktorata znanosti, se lahko v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani in na predlog mentorja/-ice omogoči neposredni prehod iz magistrskega na doktorski študij brez izdelave magistrskega dela, pod naslednjimi pogoji:

- za neposreden prehod lahko zaprosi kandidat/-ka, ki je prvič vpisan/-a v 2. letnik magistrskega študija,
- ima opravljene vse obveznosti magistrskega študija, razen izdelave magistrske naloge,
- ima povprečno oceno izpitov 9 in več;
- je uspešen/-a pri raziskovalnem delu. Rezultate svojega dela mora izkazati z avtorstvom ali soavtorstvom članka v publikaciji, ki jo stroka označuje kot mednarodno priznano in služi v habilitacijskem postopku, in sicer:
 - 2 objavi v reviji II. skupine, ali
 - 1 objava v reviji I. skupine, ali
 - znanstvena monografija,
- izkazuje sposobnost za samostojno znanstveno (teoretsko in raziskovalno) delo po presoji Komisije za podiplomski študij

Članek mora biti publiciran pred zagovorom doktorske disertacije (ali pa mora kandidat/-ka preložiti vsaj potrdilo uredništva, da je članek sprejet v objavo). Člani/-ce komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svojem poročilu posebej navesti, da je bil članek sprejet v objavo. Objavljeni članek oz. članek sprejet v objavo mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Izjemoma se lahko odobri neposredni prehod na doktorski študij tudi:

- študentu/-tki 2. letnika podiplomskega študija s povprečno oceno izpitov manj kot 9, (vendar najmanj 8,5), če ima zahtevane objave oz. raziskovalne rezultate že ob oddaji vloge za neposredni prehod na doktorski študij;
- kandidatu/-tki, ki največ eno leto nima več statusa študenta/-tke, vendar ima povprečno oceno opravljenih izpitov več kot 9,5 in zahtevane objave oz. raziskovalne rezultate že ob oddaji vloge za neposredni prehod na doktorski študij;

Ta merila veljajo tudi za kandidate/-tke, ki so začeli magistrski študij v tujini. V tem primeru je potrebno predhodno pridobiti potrdilo o priznanju izobrazbe doseženega rezultata študija.

Odločitev za neposredni prehod na doktorski študij sprejme senat fakultete na predlog Komisije za podiplomski študij. Postopek presoje Komisija za podiplomski študij začne na predlog kandidatovega/-inega mentorja/-ice. Kandidat/-tka lahko predloži prijavo teme doktorske disertacije potem, ko senat FSD potrdi predlog.

Ob vpisu v 3. letnik študija morata kandidat/-ka in njegov/-njen mentor/-ica podpisati izjavo, da bo kandidat/-ka nadaljeval/-a študij na doktorskem študiju. Vlogo za vpis v 3. letnik podiplomskega študija mora kandidat/-ka vložiti v drugem letniku magistrskega študija.

Kandidati/-tke se lahko vpišejo v 4. letnik podiplomskega študija, če so opravili/-e vse študijske obveznosti in izdelali/-le magistrsko nalogo oz. imajo do vpisa v 4. letnik odobren neposredni prehod na doktorski študij s soglasjem k temi doktorske disertacije.

Postopek prijave teme doktorske disertacije opredeljuje Pravilnik o doktorskem študiju.

Če komisija za oceno disertacije po opravljenem doktorskem študiju ugotovi, da delo ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko senat FSD odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

3. POSTOPEK PRIJAVE TEME IN ODDAJE MAGISTRSKEGA DELA

7. člen

Kandidat/-ka prijavi temo magistrskega dela najkasneje do zaključka četrtega semestra magistrskega študija pod pogoji, ki jih določa študijski program.

Če kandidat/-ka ne prijavi teme magistrskega dela v predpisanem roku, lahko po zaključku četrtega semestra prosi za podaljšanje roka za prijavo teme. Rok za oddajo prošnje je največ dve leti po zaključku 4. semestra. Prošnjo obravnava koordinator/-ica podiplomskega študija in prodekan/-ica za podiplomski študij.

Prijava teme magistrskega dela mora obsegati:

- vlogo kandidata/-tke za odobritev teme in mentorja/-ice,
- obrazložitev raziskovalne relevantnosti predlagane teme z raziskovalnim vprašanjem, tezo oz. hipotezo,
- metodo proučevanja in predvideno strukturo,
- seznam temeljne literature,
- soglasje koordinatorja/-ice na izbrani smeri magistrskega študija,
- soglasje predlagane/-ga mentorja/-ice,
- morebitno prošnjo za pisanje besedila v tujem jeziku.

Prijava je praviloma napisana v slovenščini, v tujem jeziku¹ pa s soglasjem senata FSD.

Kandidat/-ka odda prijavo v dveh izvodih referatu za podiplomski študij.

Fakultetni organi sprejmejo prijavo v obravnavo po plačilu prvega obroka stroškov postopka in obrambe. Višino stroškov in posamezne obroke določa fakultetni cenik storitev.

8. člen

Prijavo teme magistrskega dela obravnava Komisija za podiplomski študij, ki ugotovi, ali predlagana tema že ni bila obravnavana v drugih magistrskih delih in predlaga mentorja/-ico in po potrebi tudi somentorja/-ico. Po obravnavi predlaga Senatu fakultete, da temo sprejme, zavrne ali pa zahteva njeno dodatno utemeljitev in dopolnitev. Če senat prijavljeno temo sprejme, imenuje tudi mentorja/-ico in po potrebi tudi somentorja/-ico.

9. člen

Magistrsko delo mora biti samostojen rezultat kandidatovega/-tkinega raziskovalnega dela. Z njim mora dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo znanstvenoraziskovalnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov/-tk oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega razviden prispevek posameznega kandidata/-tke.

Avtor/-ica mora v vse vezane izvode magistrskega dela vključiti lastnoročno podpisano »izjavo o avtorstvu« z besedilom, ki ga predpiše senat fakultete.

10. člen

Kandidat/-ka lahko odda magistrsko delo, ko ima opravljene vse druge obveznosti, določene s študijskim programom.

Magistrsko delo mora biti oddano najkasneje v dveh letih po zaključku četrtega semestra. Kandidat/-ka lahko zaprosi Komisijo za podiplomski študij za podaljšanje roka izdelave magistrskega dela. Prošnji mora biti priloženo mnenje mentorja/-ice. Če tega ne stori, se šteje, da je kandidat/-ka od teme odstopil.

Magistrsko delo je praviloma napisano v slovenščini, s soglasjem senata pa lahko tudi v tujem jeziku. Če ni napisano v slovenščini, mora imeti na koncu povzetek v slovenskem jeziku. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom magistrskega dela.

Magistrsko delo mora biti napisano v formatu A4, vezano pa v modro platno ali podoben material. Na eni strani mora imeti približno 1800 znakov. Na naslovni strani magistrskega dela mora biti v sredini zgoraj z velikimi tiskanimi črkami napisano "Univerza v Ljubljani", pod tem "Fakulteta za socialno delo". Na sredini strani naj bosta kandidatova/-tkina ime in priimek, pod njima naslov magisterija, pod naslovom pa napis: magistrsko delo. Spodaj na sredini naj bosta navedena kraj (Ljubljana) in letnica. Prva stran dela je enaka naslovnici, le da sta na prvi strani navedena še mentor/-ica in somentor/-ica dela s celotnim pedagoškim nazivom.

Magistrsko delo je sestavljeno iz kazala, uvoda, glavnega besedila, sklepa, seznama citirane literature in morebitnega povzetka po tretjem odstavku tega člena. Praviloma obsega od 100 do 160 strani.

Magistrsko delo mora biti napisano in urejeno skladno s fakultetnimi navodili za urejanje diplomskih in magistrskih del ter doktorskih disertacij.

Za jezikovno pravilnost dela je odgovoren/-na kandidat/-ka, komisija za oceno magistrskega dela pa ga lahko zavrne, če ni pripravljeno v skladu z navodili iz tega člena.

11. člen

Kandidat/-ka odda najprej tri (oz. štiri, če ima somentorja) nevezane izvode magistrskega dela v referat za podiplomski študij. Priložena mora biti izjava mentorja/-ice in somentorja/-ice, da soglaša z oddajo magistrskega dela.

Senat na prvi seji po oddaji nevezanih izvodov na predlog prodekanje za podiplomski študij imenuje strokovno komisijo za oceno magistrskega dela, ki jo sestavljajo najmanj tri/-je visokošolski učitelji/-ice ali znanstveni/-e delavci/-ke z ustreznega znanstvenega področja. Za predsednika/-co komisije se praviloma določi člana/-ico, ki je redno zaposlen/-a na fakulteti. V komisiji mora biti vsaj en/-a član/-ica iz drugega programa oz. oddelka. Enega/eno izmed članov/-ic komisije se imenuje za poročevalca/-ko in je odgovoren/-na za končno obliko poročila ter za usklajeno delo med člani komisije pri pripravi poročila.

Poročilo mora vsebovati oceno, ki upošteva naslednje kriterije:

- relevantnost in aktualnost problematike,
- širina in poglobljenost teoretske podlage ter metodološka zahtevnost,
- poznavanje virov v slovenskem in tujih jezikih,
- razčlenjevalna temeljitost,
- zmogljivost oblikovanja besedila in jezikovna kultura,
- natančnost in doslednost pri upoštevanju fakultetnih navodil za pisanje.

Strokovna komisija mora poročilo z oceno magistrskega dela predložiti Komisiji za podiplomski študij v roku enega meseca od imenovanja. Če člani/-ce komisije za oceno magistrskega dela v delu opazijo napake, lahko kandidatu/-tki neposredno predlagajo, da jih odpravi. Če kandidat/-ka sprejme predloge komisije in napake odpravi, komisija za oceno magistrskega dela odpravo ugotovljenih napak ne navede v oceni magistrskega dela.

Senat na podlagi predloženega poročila magistrsko delo sprejme, zavrne ali vrne delo kandidatu/-tki v dopolnitev.

Če magistrsko delo sprejme, imenuje hkrati tudi komisijo za zagovor magistrskega dela. Člani komisije za zagovor so lahko isti kot za oceno magistrskega dela.

12. člen

Kandidat/-ka najkasneje v roku 15 dni po sprejemu magistrskega dela odda 3 (oz. 4, če ima somentorja) vezane izvode magistrskega dela in magistrsko delo tudi v elektronski obliki. Po zagovoru morata predsednik/-ica in član/-ica komisije za zagovor svoj izvod magistrskega dela vrniti v referat za podiplomski študij, ki potem to delo posreduje v ODKJG in NUK.

4. ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA

13. člen

Referat za podiplomski študij v sodelovanju s komisijo za zagovor magistrskega dela razpiše datum javnega zagovora.

Zagovor mora biti praviloma v roku enega meseca od dneva, ko je bilo magistrsko delo sprejeto na senatu.

Zagovor magistrskega dela je praviloma v slovenščini ali v jeziku, ki ga je senat odobril za izdelavo.

Zagovor se začne s kratko predstavitvijo kandidatovega/kandidatkinega življenjepisa, naslova in področja magistrskega dela in dotedanjega postopka njenega sprejemanja. Pri tem kandidat/-ka in predsednik/-ca komisije, ki opravi predstavitev, stojita.

Kandidat/-ka ima pravico predstaviti svoje delo v 20 minutah, pri tem pa lahko uporablja različne avdiovizualne

pripomočke. V svoji predstavitvi se lahko odzove na pripombe poročevalca.

Poročevalec/-ka predstavi sklepno oceno dela.

Nato imajo člani/-ce komisije možnost delo komentirati in postavljati vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika/-ce komisije tudi navzoči na zagovoru. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat/-ka nanje odgovori v največ eni uri.

Pred zagovorom ima kandidat/-ka pravico do 30 minutnega odmora za pripravo.

Po zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor magistrskega dela in sprejme sklep o uspešnosti zagovora. V sklepu navede podatke o naslovu magistrskega dela in kandidatu/-ki, sklep z obrazložitvijo in imena članov /-ic komisije z navedbo njihovih vlog. Sklep, ki ga morajo člani/-ce komisije podpisati, prebere predsednik/-ca komisije kandidatu/-ki in navzočim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

Sklep o uspešnosti zagovora magistrskega dela je sestavni del zapisnika o zagovoru, ki poleg navedenega vsebuje še vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu/-ki.

14. člen

Zagovora magistrskega dela, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti.

16. člen

Po uspešno končanem izobraževanju za pridobitev magisterija fakulteta poskrbi za izdajo diplome o podelitvi znanstvenega naslova "magister/magistrica znanosti".

Fakulteta vodi register magistrov.

15. člen

Znanstveni naslov magistra/magistrice znanosti se lahko odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatovega/-tkinega lastnega dela. Pri tem se smiselno uporabljajo postopki, ki veljajo za odvzem doktorata znanosti.

5. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Določbe tega pravilnika tolmači senat fakultete.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po sprejemu na senatu fakultete.

D e k a n
Izr.prof.dr. Bogdan Lešnik

¹ V skladu s spremembami Statuta UL V Ljubljani z dne 21.12.2004 (111. člen) je lahko magistrska naloga ali doktorska disertacija (izjemoma) napisana v angleškem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.). V drugem tujem jeziku se lahko piše magistrska naloga ali doktorska disertacija v okviru magistrskega oziroma doktorskega študija tujega jezika.