

Navodila za izdelavo naloge

Naloga je sestavljena iz štirih delov:

1. Uvoda
2. Načrta
3. Zapisnika multidisciplinarnega tima
4. Kritične refleksije in predlogov

1. Uvod (max. 300 besed)

V uvodu na kratko predstavimo svoje delo in njegov kontekst nastajanja. Pojasnimo, kje smo izdelali načrt in na kratko okoliščine njegovega nastajanja. Več o samem poteku, koordinaciji itd. boste napisali v sklepnem poglavju.

2. Načrt

Osebni načrt oziroma načrt obravnave v skupnosti mora vsebovati vse elemente načrta, kot jih predvideva priročnik, in sicer:

- A. predstavitev (portret in zgodba),
- B. analiza situacije (magnetni, indeks, zemljevid),
- C. cilji (strategija),
- D. izvedbeni načrt (operacionalizacija) - naloge, dejavnosti, izvajalci, sredstva (cena), viri (plačnik), roki (začetek konec).

Načrt je lahko napisan v slogu, ki ste si ga izbrali.

V tem delu naloge ne pišemo ničesar, kar ne sodi v načrt. Vse komentarje, pojasnila in refleksije prihranite za sklepni del naloge.

Dolžina tega dela naloge ni predpisana in je odvisna od dolžine načrta (namig: kratko in jedrnato).

3. Zapisnik multidisciplinarnega tima

Predložiti je potrebno zapisnik multidisciplinarnega tima. V ta del ne sodijo komentarji, pojasnila, opis poteka, ki ni v zapisniku.

Dolžina tega dela naloge ni predpisana.

4. Kritična refleksija (cca. 2500 besed)

Kontekst načrtovanja

Izhodiščni opis lastne vizije in razumevanja dela koordinatorja in predstavitev praktičnih nalog in dela koordinatorja obravnave v skupnosti.

Zapis o spoznavanju dela mentorja na CSD.

Opis poteka načrtovanja

Opišite, kako je prišlo do načrtovanja (napotitev, izhodiščna situacija osebe, s katero ste načrtovali), kako ste vzpostavili stik, pojasnili postopek in kakšen mandat vam je zaupala oseba.

Kako je potekalo načrtovanje, kakšne tehnike ste uporabili za raziskovanje življenjskega sveta. Kako ste upoštevali načela načrtovanja, kako je potekalo zapisovanje načrta in kakšne so bile okoliščine načrtovanja (kraj, čas, udeleženci).

Refleksija načrta

Zakaj ste se odločili za slog, ki ste ga uporabili? Kaj bi pridobili ali izgubili z drugačnim slogom? Kakšen je tip načrta, ki sta ga izdelala?

Na kakšne potrebe odgovarja načrt, kam so usmerjeni cilji načrta? Kakšne odgovore predvideva načrt? Ali potrebe ali želje, ki bi izhajale iz drugih kategorij indeksa potreb, manjkajo, ker niso pereče, ker jih oseba ni izrazila, ker ni bilo pričakovati odgovora nanje ali pa ste jih spregledali? Med kakšnimi odgovori ste izbirali? Bi bili možni še drugi odgovori?

Potek multidisciplinarnega tima

Kako ste pripravili sestanek tima? Kako ste izbrali člane in kako ste jih vabili? Kakšna je bila dinamika timskega sestanka? Opišite ceremonialne in delovne sestavine sestanka? Kako ste zagotovili, da je tim bil proslava in kako za krepitev moči? Kako so posamezni člani tima sprejeli svoje naloge in vlogo v timu?

Predvidevanja o izvajanju načrta

Na kaj bo koordinator/ka morala biti pozorna pri izvajanju načrta? Kaj bodo ključni momenti izvajanja? Kakšna stopnja prisotnosti koordinatorja bo potrebna za učinkovito in uspešno izvajanje načrta? Kaj bo poglobljena naloga koordinatorja kot usklajevalca? Kako bi na kratko opisali paket storitev, ki naj bi ga prejel lastnik načrta? Kakšne so ovire in kakšne so priložnosti za uresničevanje načrta?

Predlogi

Posredujte predloge, na različnih ravneh:

- mikro (koordinator – uporabnik)
- mezzo (CSD, psihiatrične bolnišnice, institucije, skupnost)
- makro (država, zakon, strategije, paradigme)

Predloge utemeljite po eni strani s konkretnim načrtom, po drugi strani s teorijo.