



Dekanom in tajnikom članic UL
Kontaktnim osebam članic UL
Strokovne službe UL

Številka: 033 – 11 / 2023
Datum: 2. 08. 2023

ZADEVA: Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani v letu 2023

Spoštovani!

V septembru začnemo izbiranje najboljših študentskih del, ki se bodo potegovala za Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani v letu 2023 (v nadaljevanju: nagrade). Univerza v Ljubljani s podeljevanjem nagrad za najboljša dela spodbuja kakovost znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti študentov do zaključene 2. bolonjske stopnje izobrazbe oz. enovitega magistrskega študija.

Z namenom izboljšanja postopkov oddaje predlogov in izbora sta bila prenovljena *Pravilnik o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani* (v nadaljevanju: pravilnik) ter *Poslovnik o delu Komisije za Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani* (v nadaljevanju: poslovnik), ki sta objavljena tukaj:

https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/2017_052315013989/

Prosimo za upoštevanje navedenih aktov pri postopkih, ki potekajo na članicah. Če je potrebno, z njima uskladite akte članice.

Na zgoraj navedeni spletni povezavi so objavljeni tudi obrazci za letošnji izbor. Predlagamo, da obrazec za kandidate uporabite že v prvi fazi izbora na članicah, saj vsebuje tudi privolitev avtorja k obdelavi osebnih podatkov.

Način oddaje in postopke izbora določata pravilnik in poslovnik. V nadaljevanju vas želimo spomniti na nekatere postopke in roke, ki jih določata pravilnik in poslovnik ter informacijo o rokovniku dela Komisije Za Prešernove nagrade študentom UL.

- 1. Do 10. septembra 2023 študenti članici univerze predložijo dela,** s katerimi se želijo potegovati za nagrado.

Študenti članici vsako leto predložijo dela, s katerimi želijo kandidirati za nagrado. Članice obvestijo potencialne kandidate o načinu oddaje (fizična ali elektronska). Rok, do katerega članice prejema kandidature za nagrado, je 10. september. V primeru fizične predložitve se rok izteče 10. septembra, če je to delovni dan, sicer prvi naslednji delovni dan, v primeru elektronske oddaje se rok izteče 10. septembra ob 23.59 uri.

Za nagrade lahko kandidirajo dela študentov, predložena v predpisanem načinu in obliki, ki izrazito presegajo redne študijske zahteve ter so bila zaključena med 1. septembrom 2022 in 31. avgustom 2023. Če gre za zaključno nalogo, za zaključek šteje zagovor dela oz. v primerih, ko študij nima zagovora ali ko ne gre za zaključno nalogo, članica odloči, kdaj se delo šteje za zaključeno.

2. **Pristojni organ članice ocenjena dela obravnava in do 10. oktobra do 23.59 uri v elektronski obliki posreduje Komisiji za Prešernove nagrade študentom UL predloge, ki so po njegovi oceni najprimernejši za nagrado.**

Članice univerze predlagana dela za Prešernovo nagrado pred oddajo na komisijo Univerze v Ljubljani preverijo glede plagiatorstva in pri tem uporabijo ista orodja kot pri zaključnih delih na članici.

Vsaka članica univerze lahko predlaga do dve deli; članice, ki imajo vpisanih več kot 2.500 študentov, pa lahko predlagajo največ tri dela. V letu 2023 lahko **do tri dela** predlagajo članice: UL BF, UL EF in UL FF.

Pri interdisciplinarnih programih UL delo predlaga tista članica, s katere prihaja mentor oz. se lahko pri interdisciplinarnih programih UL članice UL partnerice dogovorijo med seboj, katera bo predlagateljica. Pri programih, ki jih univerza izvaja z drugimi univerzami (npr. skupnih programih) delo predlaga članica UL.

Članica univerze vsakemu predlaganemu delu priloži zahtevane obrazce in dokumente ter **predlaga po enega** člana področne komisije za vsako področje, za katerega predlaga vsaj eno delo.

Področij je 6, in sicer: umetnost, naravoslovje, tehnologija, biomedicina in biotehnika, humanistika in izobraževanje, družboslovje (3. člen pravilnika). Končna razvrstitev predlaganih del po področjih in sestava področnih komisij je v pristojnosti komisije. **Odgovornost članice je, da od predlaganih ocenjevalcev, t.j. članov področne komisije, pridobi privolitev za delo v področnih komisijah** in zagotovi, da bodo delo v teh komisijah lahko opravili v času od predvidoma druge polovice oktobra 2023 do sredine meseca novembra 2023.

Predlogi članic vsebujejo:

- izpolnjene obrazce članice in kandidata/ov iz tega člena,
- predlagana dela,
- vsaj dve ločeni strokovni oceni*,
- morebitno dodatno dokumentacijo (npr. bibliografija avtorja/-ev, vključno z navedbo morebitne objave predlaganega dela ali s potrdilom o sprejemu v objavo).

* Pristojni organ članice določi vsaj dva visokošolska učitelja (z nazivom docent, izredni ali redni profesor) ali vsaj dva znanstvena delavca (z nazivom znanstveni svetnik, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni sodelavec), ki predloženo delo ocenita v skladu z merili iz 5. člena v ločenih ocenah. Habilitacijski naziv mora veljati v času izdelave ocene. Mentor ali somentor kot ocenjevalec dela ne moreta sodelovati.

Članice svoje predloge za Prešernovo nagrado študentom UL predložijo komisiji v elektronski obliki v Skladu s spodnjimi navodili.

Članice svoje predloge za Prešernovo nagrado študentom UL predložijo komisiji v elektronski obliki v posebej pripravljeno mapo z imenom članice na posebnem internem mestu UL. Povezavo do internega mesta po e-pošti kontaktnim osebam posreduje skrbnik Komisije za Prešernove nagrade študentom UL po e-pošti.

Za namen uradne zabeležbe predložitve predloga komisiji, članice izpolnjene in podpisane obrazce (to sta obrazec za članice za vsako delo in obrazec za kandidata za vsakega avtorja in morebitnega soavtorja predlaganega dela) pošljejo v elektronski obliki na elektronski naslov rektorata, t.j. rektorat@uni-lj.si. Rok za pošiljanje določa pravilnik v 3. členu in sicer, do 10. oktobra do 23.59 ure.

Za elektronsko podpisan obrazec s kvalificiranim digitalnim podpisom zadostuje pošiljanje po e-pošti na e-naslov rektorat@uni-lj.si, v primeru podpisa obrazcev z lastnoročnim podpisom, po e-pošti na e-naslov

rektorat@uni-lj.si posredujejo skenirane dokumente pri čemer hranijo izvirnike članice v skladu z lastnimi pravili.

Izjave nagrajencev za hrambo nagrajenih del v repozitoriju pridobijo članice predlagateljice nagrajenih del le za nagrajena dela ter izjave trajno hranijo v svojem arhivu.

Izjemoma, kadar gre za podatkovno preobsežno delo, ki ga ni mogoče ločiti in shraniti v več zaključenih celotah (delih) oziroma se v elektronskem zapisu izgubi preglednost dela, ali gre za umetniško stvaritev ali drugo oblikovno delo, pri katerem je izgled v fizični obliki pomemben za ocenjevanje, lahko članica ob predhodnem soglasju strokovne službe UL in predsednika komisije predloži delo na podatkovnem nosilcu ali v fizični obliki. Predhodno soglasje mora članica pridobiti pred potekom roka za oddajo predlogov na UL. Članica za predlagano oblikovno delo v tem primeru na interni portal shrani pdf dokument s slikami/povezavami do avdio video posnetkov ter pisno predstavitev predlaganega dela.

Predlagano delo mora biti pripravljeno v skladu z določbami pravilnika (kot npr. navaja 6. člen, kdaj je delo lahko napisano v tujem jeziku, zaporedje poglavij in povzetka ter navedba besedila iz 5. odstavka 5. člena pravilnika pri pisnih delih). Dela, ki kandidirajo na področju umetnosti, so lahko predložena v drugih formatih.

Če dela niso predložena v zahtevani obliki, strokovna služba opozori članice, naj jih v petih dneh pošljejo v zahtevani obliki. Predlogov, ki ne bodo predloženi z vsemi predpisanimi vsebinami ter v zahtevani obliki in v predpisanem času, komisija ne bo obravnavala.

Komisija skrbi, da so glede na predložena dela med nagrajenimi, kolikor je mogoče, upoštevana vsa področja znanosti in umetnosti visokošolskega študija. Znotraj posameznih področnih skupin pa upošteva tudi število predloženih del in število študentov na posameznih področjih.

Komisija imenuje za posamezna področja področne komisije, ki pregledajo in ocenijo predloge. Člane področnih komisij predlagajo članice UL. Če je v isti področni komisiji več članov z iste članice UL, imajo skupaj en glas. Da se lahko ustrezno ocenijo vsa predložena dela, so za člana področnih komisij lahko imenovani tudi člani iz vrst komisije in drugi predstavniki s članic UL.

Za člana področne komisije ne sme biti imenovan mentor, somentor ali poprejšnji ocenjevalec predloženega dela. Član področne komisije se vzdrži ocenjevanja in razvrščanja del s članice, s katere prihaja.

Področja za razvrstitev predloženih del so navedena v 4. členu pravilnika, merila za ocenjevanje predloženih del pa v 5. členu pravilnika.

Na podelitvi nagrad so predstavljeni nagrajenci ter njihova nagrajena dela. Predstavitev pripravi članica, predlagateljica nagrajenega dela in zajema kratko predstavitev nagrajenca in dela v največ 500 znakih brez presledkov.

3. Rokovnik:

- v primeru, da kandidati elektronsko oddajajo članici svoja dela, se rok za oddajo izteče **10. septembra ob 23.59 uri**. Do **ponedeljka 11. septembra 2023** je rok za kandidate, ki svoja dela oddajajo na članicah fizično.
- Do **10. oktobra 2023** do 23.59 ure članice predložijo komisiji dela, ki so po njihovi oceni najprimernejša za nagrado, in predloge za člane področnih komisij.
- Od **11. oktobra 2023** dalje predlagana dela pregledajo člani komisije, zadolženi za posamezna področja, in podajo predloge o razvrstitvi del v področja.

- Od **predvidoma 16. oktobra 2023** do **predvidoma 20. novembra 2023** se komisija sestane dvakrat. Prvič pregleda prispele predloge za nagrade, razvrsti dela po področjih in imenuje področne komisije ter člane področnih komisij za oceno nalog. Na drugem sestanku obravnava poročila področnih komisij in odloči o nagradah.
- Do **22. novembra 2023** komisija obvesti članice univerze o prejemnikih nagrad.
- Zadnji teden novembra 2023 imajo članice čas, da pripravijo predstavitev nagrajencev in njihovih del. Na univerzi poskrbimo za listine in organizacijo podelitve nagrad ob tednu univerze.
- Svečana podelitev nagrad bo potekala ob tednu univerze **v začetku meseca decembra 2023**.

Kontaktna oseba na rektoratu UL je Tina Drganc, tel: 01 2418 642, e naslov: tina.drganc@uni-lj.si .

Prosimo, da do najkasneje 11. 9. 2023 na e naslov tina.drganc@uni-lj.si sporočite podatke o kontaktni osebi za oddajo predlogov na vaši članici, da bomo lahko uredili pravice za dostopanje do internega portala UL za oddajo predlogov članic. Za ta namen potrebujemo ime in priimek kontaktne osebe na članici ter e naslov.

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje in vas lepo pozdravljamo.

S spoštovanjem,

Pripravila:

Tina Drganc

Strokovni sodelavec

Mihaela Bauman Podojsteršek
glavni tajnik

Poslano:

- Naslovníkom (po e-pošti)
- Rektorat UL (po e-pošti, v vednost)
- Prof. dr. Mojca Narat, predsednica Komisije za Prešernove nagrade študentom UL (po e-pošti, v vednost)