

6. Priloge

Na zaslonu bodo prikazane vse priloge, ki se lahko kot dokazila zahtevajo za vpis na določen študijski program:

- Priloge označene s kljukico so obvezne, kar je prijava ugotovila na podlagi vaših vnesenih podatkov. Kljukice pri teh prilogah ne morete odstraniti.
- Za priloge brez označene kljukice preverite, če so aktualne za vašo prijavo za vpis, v razpisu za vpis oziroma na spletnih straneh visokošolskih zavodov.

 **Status izpolnjevanja prijave je NEDOKONČANA.** Do zaključka izpolnjevanja prijave sledijo še naslednji koraki:

Predogled in elektronsko pošiljanje ➔ Oddaja obrazca

Priloge

Naštete so vse priloge, ki se kot dokazila zahtevajo za vpis na določen študijski program. Za priloge, ki so že označene s kljukico, je prijava na podlagi vaših vnesenih podatkov ugotovila, da so za vas obvezne. Ali morate poslati tudi ostale našteje priloge, preverite v razpisu za vpis in na spletnih straneh visokošolskih zavodov.

	Vrsta priloge	Opis	Način pošiljanja	Datoteka	Rok za oddajo
☒	Diplomska listina	Sken ali fotografija diplomske listine o zaključenem izobraževanju v Republiki Sloveniji. Če diplomska listina še ni bila izdana, kandidat priloži začasno potrdilo o diplomiranju. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Elektronsko	Prebrskaj ... Datoteka ni izbrana.	12.07.2021
☒	Priloga k diplomi	Sken ali fotografija celotne Priloge k diplomi oz. potrdilo o opravljenih obveznostih na dodiplomskem študiju z izračunano povprečno oceno študija in oceno diplome. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Elektronsko	Prebrskaj ... Datoteka ni izbrana.	12.07.2021

Priloge k prijavi za vpis se lahko oddajo hkrati s prijavo za vpis, lahko pa tudi naknadno do roka. Rok za oddajo priloge se izpiše v stolpcu »Rok za oddajo«.

Vse priloge se lahko odda samo elektronsko preko portala eVŠ na spletni strani prijave za vpis. Na zaslonu v vrstici pri prilogi, ki jo morate oddati kliknete na gumb Izberite datoteko, jo poiščete s pomočjo okna, ki se prikaže na zaslonu in jo dodate oz. shranite, da se prenese na portal. **Po uspešno naloženi datoteki se v seznamu prikaže ime datoteke.**

Vnesene podatke potrdite s klikom na gumb »Nadaljuj«. Če podatkov ne želite shraniti, vnos podatkov prekinete s klikom na gumb »Nazaj«.

Po kliku na gumb »Nadaljuj« se prikaže opozorilo, ki ga preberite in potrdite s klikom na gumb »V redu«.

Odprl se bo predzadnji korak izpolnjevanja prijave »Predogled in elektronsko pošiljanje«.

 **Opozorilo:**

Prijavo oddate s klikom na gumb POŠLJI. Pred oddajo preverite, če so podatki izpolnjeni pravilno.

DODAJANJE PRILOG NAKNADNO, KO JE PRIJAVA ZA VPIS ŽE ODDANA

Vse priloge se lahko odda samo elektronsko preko portala eVŠ na spletni strani prijave za vpis <https://portal.evs.gov.si/prijava/>. **POZOR: V prijavo nadaljujete s SI-PASS na enak način, kot, ko ste izpolnjevali prijavo, drugače se na seznamu ne prikaže seznam aktivnih prijav za vpis.**

Ob vstopu v prijavo se na zaslonu prikaže »Seznam aktivnih prijav za vpis«:

- Ko mora kandidat obvezno priložiti eno ali več prilog, je na začetku vrstice pri prijavi za vpis, za katero so zahtevane obvezne priloge, prikazan klicaj v trikotniku:



- Ko priloge niso označene kot obvezne, opozorilo (trikotnik s klicajem) ni prikazano.

Seznam aktivnih prijav za vpis							
	Datum prijave	Številka prijave	Razpis za vpis	Status prijavnega roka	Stopnja študija	Vrsta prijave	Status prijave
	21.02.2021	2021380443	Razpis za vpis Alma Mater Europaea - Evropski center, Maribor v magistrske študijske programe v študijskem letu 2021/2022 Prvi prijavni rok	ODPRT	Druga stopnja	Vpis v 1. letnik	ELEKTRONSKO POSLANA

Seznam prilog se prikaže po kliku na gumb »Prikaži priloge« pod »Seznamom aktivnih prijav za vpis«.

Priloge							
	Vrsta priloge	Opis	Datoteka	Status	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo
	☒ Diplomatska listina	Sken ali fotografija diplomske listine o zaključenem izobraževanju v Republiki Sloveniji. Če diplomska listina še ni bila izdana, kandidat priloži začasno potrdilo o diplomiranju. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Datoteka ni izbrana.	Zahtevan ob prijavi	21.02.2021		12.07.2021
	☒ Priloga k diplomu	Sken ali fotografija celotne Priloge k diplomu oz. potrdilo o opravljenih obveznostih na dodiplomskem študiju z izračunano povprečno oceno študija in oceno diplome. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Datoteka ni izbrana.	Zahtevan ob prijavi	21.02.2021		12.07.2021

Datoteko dodate s klikom na gumb »Prebrskaj«. Odpre se okno, v katerem poiščete datoteko, ki jo želite naložiti, in kliknete na gumb »Odpi«. (Prikaz tega koraka je odvisen od spletnega brskalnika, ki ga uporabljate.)

Uspešno prenesena priloga se prikaže na zaslonu v stolpcu datoteka. Primer na sliki pri prilogi v prvi vrstici:

Priloge

	Vrsta priloge	Opis	Datoteka	Status	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo
	☒ Diplomatska listina	Sken ali fotografija diplomske listine o zaključenem izobraževanju v Republiki Sloveniji. Če diplomska listina še ni bila izdana, kandidat priloži začasno potrdilo o diplomiranju. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Prebrskaj ... Potrdilo.pdf	Zahtevan ob prijavi	21.02.2021		12.07.2021
	☒ Priloga k diplomi	Sken ali fotografija celotne Priloge k diplomi oz. potrdilo o opravljenih obveznostih na dodiplomskem študiju z izračunano povprečno oceno študija in oceno diplome. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Prebrskaj ... Datoteka ni izbrana.	Zahtevan ob prijavi	21.02.2021		12.07.2021

[Nazaj](#) [Potrdi](#)

Vnos priloge zaključite s klikom na gumb »Potrdi«, ki vas vrne nazaj na »Seznam aktivnih prijav za vpis«.

Ob ponovnem kliku na gumb »Prikaži priloge« je v:

- stolpcu Datoteka vidno ime naložene datoteke,
- stolpcu Status spremenjen status priloge v »Dokument posredovan« in
- zadnjem stolpcu prikazan gumb »Briši«.

Priloge

	Vrsta priloge	Opis	Datoteka	Status	Datum zadnje spremembe	Opomba	Rok za oddajo
	☒ Priloga k diplomi	Sken ali fotografija celotne Priloge k diplomi oz. potrdilo o opravljenih obveznostih na dodiplomskem študiju z izračunano povprečno oceno študija in oceno diplome. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Prebrskaj ... Datoteka ni izbrana.	Zahtevan ob prijavi	21.02.2021		12.07.2021
	☒ Diplomatska listina	Sken ali fotografija diplomske listine o zaključenem izobraževanju v Republiki Sloveniji. Če diplomska listina še ni bila izdana, kandidat priloži začasno potrdilo o diplomiranju. Ni potrebno prilagati kandidatom, ki študij nadaljujejo na istem visokošolskem zavodu, na katerem je pridobil predhodno izobrazbo, ker bo visokošolski zavod podatke pridobil po uradni dolžnosti.	Prebrskaj ... Datoteka ni izbrana. Potrdilo.pdf	Dokument posredovan	21.02.2021		12.07.2021 Briši

[Nazaj](#) [Potrdi](#)

Brisanje datoteke naložene pri prilogi:

- Na seznamu Priloge kliknete na gumb »Briši« pri prilogi, ki jo želite zbrisati.
- V pogovornem oknu z vprašanjem »Ali ste prepričani, da želite izbrisati izbrano prilogo?«, ki se prikaže na zaslonu, kliknete na odgovor »Da«.
- Brisanje priloge **zaključite s klikom na gumb »Potrdi«** pod seznamom, ki vas vrne nazaj na »Seznam aktivnih prijav za vpis«.

Spreminjanje že naložene datoteke pri prilogi:

- Novo datoteko naložite tako, da kliknete na gumb »Prebrskaj« pri prilogi, pri kateri želite zamenjati datoteko. Odpre se vam okno, v katerem poiščete datoteko, ki jo želite naložiti na portal in kliknete na gumb »Odpri«. (Prikaz tega koraka je odvisen od spletnega brskalnika, ki ga uporabljate.) **Nova datoteka bo povzela že naloženo datoteko. Tega koraka ne morete razveljaviti, lahko pa ponovno naložite drugo datoteko.**
- Vnos nove datoteke **zaključite s klikom na gumb »Potrdi«, ki vas vrne nazaj na »Seznam aktivnih prijav za vpis«.**